

ZARZĄDZENIE Nr 14/2017
Dyrektora Zespołu Szkół Agrotechnicznych i Ogólnokształcących
im. St. Staszica w Swarzędzie
z dnia 28 kwietnia 2017 r.

w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i składania dokumentów do szkół ponadgimnazjalnych dla młodzieży w Zespole Szkół Agrotechnicznych i Ogólnokształcących im. St. Staszica w Swarzędzie oraz sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i zadań komisji rekrutacyjnej w roku szkolnym 2017/2018

Podstawa prawna:

1. USTAWA DNIA 14 GRUDNIA 2016 R. – PRZEPISY WPROWADZAJĄCE USTAWĘ – PRAWO OŚWIATOWE (Dz. U. z 2017 r. poz. 60)
2. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 14 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na lata szkolne 2017/2018–2019/2020 do trzyletniego liceum ogólnokształcącego, czteroletniego technikum i branżowej szkoły I stopnia, dla kandydatów będących absolwentami dotychczasowego gimnazjum
3. ZARZĄDZENIE Nr 24 /2017 POMORSKIEGO KURATORA OŚWIATY z dnia 13 kwietnia 2017 roku w sprawie harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz w postępowaniu uzupełniającym dla kandydatów do szkół ponadgimnazjalnych, szkół podstawowych dla dorosłych oraz liceów ogólnokształcących dla dorosłych w województwie pomorskim na rok szkolny 2017/2018, zawierającego szczegółowe terminy dokonywania tych czynności

§ 1

W ZSAiO w Swarzędzie rekrutację kandydatów do oddziałów klas pierwszych szkół ponadgimnazjalnych dla młodzieży, w tym technikum oraz zasadniczej szkoły branżowej I stopnia na rok szkolny 2017/2018 określa niniejsze zarządzenie.

§ 2

Kryteria przyjęcia do szkoły

ETAP 1

Warunki formalne (art. 20 f ust. 1 ustawy o systemie oświaty)

- Ukończenie gimnazjum
- Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie w przypadku ubiegania się o przyjęcie do szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe

Kryteria edukacyjne:

- wyniki egzaminu gimnazjalnego,
- wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum oceny z:
 - języka polskiego
 - historii i wiedzy o społeczeństwie
 - przedmiotów przyrodniczych,
 - matematyki,
 - języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym
- świadectwo ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem;
- szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum:

ETAP 2

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi,

ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

ETAP 3

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dana szkoła, o której mowa w ust. 1, nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria, o których mowa w art. 20c ust. 2, czyli:

- wielodzietność rodziny kandydata;
- niepełnosprawność kandydata;
- niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

§ 3

Przyjmowanie dokumentów od kandydatów do szkół ponadgimnazjalnych.

Do podania o przyjęcie do szkoły ponadgimnazjalnej należy dołączyć:

- poświadczoną kopię świadectwa ukończenia gimnazjum,
- poświadczoną kopię zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego,
- kartę informacyjną potwierdzającą przyjęcie ucznia do szkoły ponadgimnazjalnej (wypełnioną przez gimnazjum – dane osobowe i adres urzędu gminy właściwego ze względu na miejsce zamieszkania ucznia),
- zaświadczenie lekarskie
- zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty konkursów i olimpiad,
- w przypadku kandydatów niepełnosprawnych (z wadami słuchu, wzroku, narządów ruchu i innymi) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez zespół orzekający, działający w publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej;
- w przypadku kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, opinie w/w poradni,
- trzy fotografie (podpisane na odwrocie imieniem i nazwiskiem),
- kserokopię dowodu osobistego jednego z rodziców,
- kartę zdrowia ucznia.

§ 4

Warunki i tryb rekrutacji kandydatów do klas pierwszych szkół ponadgimnazjalnych dla młodzieży w ZSAiO na rok szkolny 2017/2018

1. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej liceum, technikum i zasadniczej szkoły zawodowej, decyduje suma punktów, możliwych do uzyskania w procesie rekrutacyjnym.
2. Sposób przeliczania na punkty wyników egzaminu gimnazjalnego:
 - a) wynik przedstawiony w procentach z:
 - języka polskiego
 - historii i wiedzy o społeczeństwie
 - przedmiotów przyrodniczych,
 - matematyki,
 - języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym

mnoży się przez 0,2;

3. W przypadku przeliczania na punkty ocen z zajęć edukacyjnych wymienionych na świadectwie ukończenia gimnazjum, za oceny wyrażone w stopniu:
 - celującym - przyznaje się po 20 punktów;
 - bardzo dobrym - przyznaje się po 16 punktów;
 - dobrym - przyznaje się po 12 punktów;
 - dostatecznym - przyznaje się po 8 punktów;
 - dopuszczającym - przyznaje się po 2 punkty.
4. Za świadectwo ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem przyznaje się 7 punktów.
5. Przeliczenie na punkty w przypadkach szczególnych (posiadanie tytułów finalisty lub laureata konkursu, osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, zwolnienia z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego) odbywa się zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej wymienionym we wstępie do bieżącego Zarządzenia.
6. Uczeń może otrzymać maksymalnie 200 punktów (100 – punkty uzyskane za egzamin gimnazjalny, 100 – punkty uzyskane za świadectwo gimnazjalne)

§ 5

Terminy dotyczące przyjęć do klas pierwszych w Zespole Szkół Agrotechnicznych i Ogólnokształcących im. St. Staszica w Swarzędzie na rok szkolny 2017/2018 – szkoły dla młodzieży:

1. Składanie dokumentów do technikum i branżowej szkoły I stopnia w ZSAiO w Swarzędzie	od 08 maja 2017 r. do 14 czerwca 2017 r. do godz. 15.00
2. Dostarczenie świadectwa ukończenia gimnazjum i zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego (kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez dyrektora gimnazjum)	od 23 czerwca 2017 r. godz. 11.00 do 27 czerwca 2017 r. do godz. 15.00
3. Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły oraz złożonych dokumentów	Do 29 czerwca do godz. 15.00
3. Ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	7 lipca 2017 r. do godz. 12,00
4. Wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badania lekarskie kandydatowi z listy kandydatów zakwalifikowanych, który dokonał wyboru kształcenia w danym zawodzie w jednej szkole, w przypadku złożenia przez kandydata oświadczenia o wyborze tej szkoły	do 11 lipca 2017 r. do godz. 15,00
5. Badanie lekarskie dla uczniów chętnych do szkoły	10 lipca 11.00-14.00
6. Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci przedłożenia: <ul style="list-style-type: none"> • oryginału świadectwa ukończenia gimnazjum, • oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego (o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadgimnazjalnej) oraz • zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu (w przypadku technikum i zasadniczej szkoły zawodowej) 	od 10 lipca 2017 r. godz. 12.00 do 13 lipca 2017 r. do godz. 15,00
7. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	14 lipca 2017 r. do godz. 12.00
8. Poinformowanie przez dyrektora ZSAiO kuratora oświaty o	Do 14 lipca 2017 do godz.

liczbie wolnych miejsc w szkole	15.00
9. Składanie przez kandydatów nieprzyjętych do wybranej szkoły oryginałów dokumentów w szkołach, które dysponują wolnymi miejscami	od 11 lipca 2017 r. (9.00) do 28 lipca 2017 (15.00)
10. Weryfikacja dokumentacji i wniosków w rekrutacji uzupełniającej	Do 18 lipca 2017 do godz. 15.00
11. Ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w rekrutacji uzupełniającej	Do 19 lipca 2017 do godz. 12.00
12. Wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badania lekarskie kandydatowi z listy kandydatów zakwalifikowanych, który dokonał wyboru kształcenia w danym zawodzie w jednej szkole, w przypadku złożenia przez kandydata oświadczenia o wyborze tej szkoły	Do 20 lipca do godz. 12.00
13. Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci przedłożenia: <ul style="list-style-type: none"> • oryginału świadectwa ukończenia gimnazjum, • oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego (o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadgimnazjalnej) oraz • zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu (w przypadku technikum i zasadniczej szkoły zawodowej) 	Od 19 lipca 2017 godz. 12.00 do 20 lipca do godz. 15.00
14. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	Do 21 lipca 2017 do godz. 12.00
15. Poinformowanie przez dyrektora ZSAiO kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole	Do 21 lipca 2017 do godz. 15.00

§ 6

Skład i szczegółowe zadania Komisji rekrutacyjnej

1. W skład komisji rekrutacyjnej przeprowadzającej postępowanie rekrutacyjne do szkoły wchodzi co najmniej 3 nauczycieli tej szkoły, tzn:
 - Agata Paczkowska
 - Barbara Grzebińska
 - Anna Labudda
 - Dariusz Truchliński
2. Dyrektor szkoły może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącą komisji.
3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy weryfikacja spełniania przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
4. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.
5. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.
6. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może zwoływać posiedzenia komisji poza ustalonymi dniami i godzinami posiedzeń komisji.
7. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.

8. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
9. Protokoły postępowania rekrutacyjnego zawierają w szczególności: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o podjętych czynnościach lub rozstrzygnięciach. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.

Do protokołów postępowania rekrutacyjnego załącza się w szczególności:

- listę kandydatów, którzy przystąpili do sprawdzianu uzdolnień kierunkowych, o którym mowa w art. 20f ust. 5 ustawy, prób sprawności fizycznej, o których mowa w art. 20h ust. 1 pkt 3 i ust. 4 ustawy, sprawdzianu predyspozycji językowych, o którym mowa w art. 7b ust. 1 i 1c oraz art. 20i ust. 1 ustawy, sprawdzianu kompetencji językowych, o którym mowa w art. 7b ust. 1c i art. 20j ust. 1 ustawy, sprawdzianu uzdolnień lub predyspozycji przydatnych w danym zawodzie, o którym mowa w art. 20g ust. 1a i art. 20k ust. 1a, rozmowy kwalifikacyjnej, o której mowa w art. 20k ust. 5 ustawy, lub badania uzdolnień kierunkowych, o którym mowa w art. 20o ust. 2 ustawy;
- listę zweryfikowanych wniosków o przyjęcie do szkoły oraz informację o podjętych czynnościach, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy;
- informację o uzyskanych przez poszczególnych kandydatów wynikach sprawdzianów, prób sprawności fizycznej, rozmowy kwalifikacyjnej lub badań uzdolnień kierunkowych, o których mowa w pkt a, lub informację o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom za poszczególne kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym;
- informację o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego;
- listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
- listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 maja 2017 r.

Podpisł
Jarosław Bartoszewski
Dyrektor ZSAiO