

ZARZĄDZENIE Nr 2/2016
Dyrektora Zespołu Szkół Agrotechnicznych i Ogólnokształcących
im. St. Staszica w Swarzędzie
z dnia 29 lutego 2016 r.

w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i składania dokumentów do szkół ponadgimnazjalnych dla młodzieży w Zespole Szkół Agrotechnicznych i Ogólnokształcących im. St. Staszica w Swarzędzie oraz sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i zadań komisji rekrutacyjnej w roku szkolnym 2016/2017

Podstawa prawna:

1. ustawa o systemie oświaty – ze zmianami (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 oraz z 2016 r. poz. 35, 64 i 195)
2. rozporządzenie MEN z 2 listopada 2015 w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej, szczegółowego trybu i terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego
3. Zarządzenie Nr 5/2015 Pomorskiego Kuratora Oświaty z dnia 28 stycznia 2016 r. oraz zarządzenie Nr 10/2016 Pomorskiego Kuratora Oświaty z dnia 11 lutego 2016 r. w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego do gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych oraz sposobu przeliczania na punkty ocen z języka polskiego o trzech wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz wyników egzaminu, a także sposobu punktowania i innych osiągnięć kandydatów do młodzieżowych szkół ponadgimnazjalnych na podbudowie gimnazjum w województwie pomorskim na rok szkolny 2016/2017.

§ 1

W ZSAiO w Swarzędzie rekrutację kandydatów do oddziałów klas pierwszych szkół ponadgimnazjalnych dla młodzieży, w tym liceum ogólnokształcącego, technikum, zasadniczej szkoły zawodowej na rok szkolny 2016/2017 określa niniejsze zarządzenie.

§ 2

Kryteria przyjęcia do szkoły

ETAP 1

Warunki formalne {art. 20 f ust. 1 ustawy o systemie oświaty

- Ukończenie gimnazjum
- Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie w przypadku ubiegania się o przyjęcie do szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe

Kryteria edukacyjne:

- wyniki egzaminu gimnazjalnego,
- wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum oceny z języka polskiego i matematyki oraz **z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych** ustalonych przez dyrektora danej szkoły jako brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału tej szkoły;
- świadectwo ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem;
- szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum:
 - uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły, z wyjątkiem tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz tytułu laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, o których mowa w art. 20d Ustawy o systemie oświaty,
 - osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu;

- w przypadku kandydatów ubiegających się o przyjęcie do oddziałów wymagających szczególnych indywidualnych predyspozycji - wyniki sprawdzianu uzdolnień kierunkowych, o którym mowa w ust. 5.

ETAP 2

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

ETAP 3

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dana szkoła, o której mowa w ust. 1, nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria, o których mowa w art. 20c ust. 2, czyli:

- wielodzietność rodziny kandydata;
- niepełnosprawność kandydata;
- niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

§ 3

Przyjmowanie dokumentów od kandydatów do szkół ponadgimnazjalnych.

Do podania o przyjęcie do szkoły ponadgimnazjalnej należy dołączyć:

- poświadczoną kopię świadectwa ukończenia gimnazjum,
- poświadczoną kopię zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego,
- kartę informacyjną potwierdzającą przyjęcie ucznia do szkoły ponadgimnazjalnej (wypełnioną przez gimnazjum – dane osobowe i adres urzędu gminy właściwego ze względu na miejsce zamieszkania ucznia),
- zaświadczenie lekarskie
- zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty konkursów i olimpiad,
- w przypadku kandydatów niepełnosprawnych (z wadami słuchu, wzroku, narządów ruchu i innymi) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez zespół orzekający, działający w publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej;
- w przypadku kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, opinie w/w poradni,
- trzy fotografie (podpisane na odwrocie imieniem i nazwiskiem),
- kserokopię dowodu osobistego jednego z rodziców,
- kartę zdrowia ucznia.

§ 4

Warunki i tryb rekrutacji kandydatów do klas pierwszych szkół ponadgimnazjalnych dla młodzieży w ZSAiO na rok szkolny 2016/2017

1. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej liceum, technikum i zasadniczej szkoły zawodowej, decyduje suma punktów, możliwych do uzyskania w procesie rekrutacyjnym.
2. Sposób przeliczania na punkty wyników egzaminu gimnazjalnego:
 - a) wynik przedstawiony w procentach z:
 - i. języka polskiego,
 - ii. historii i wiedzy o społeczeństwie,

- iii. matematyki,
 - iv. przedmiotów przyrodniczych - mnoży się przez 0,2;
- b) wynik przedstawiony w procentach z:
- i. języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym mnoży się przez 0,08,
 - ii. języka obcego nowożytnego na poziomie rozszerzonym mnoży się przez 0,12.
3. W przypadku przeliczania na punkty ocen z zajęć edukacyjnych wymienionych na świadectwie ukończenia gimnazjum, za oceny wyrażone w stopniu:
- a) celującym - przyznaje się po 20 punktów;
 - b) bardzo dobrym - przyznaje się po 16 punktów;
 - c) dobrym - przyznaje się po 12 punktów;
 - d) dostatecznym - przyznaje się po 8 punktów;
 - e) dopuszczającym - przyznaje się po 2 punkty.
4. Zajęcia edukacyjne wybrane do przeliczenia ocen wpisanych na świadectwie ukończenia gimnazjum w poszczególnych typach szkół:
- a) **Język polski i matematyka** oraz
 - b)
 - dla kandydatów do liceum ogólnokształcącego przygotowującego do pracy w służbach mundurowych
 - **język obcy**
 - **historia**
 - dla kandydatów do technikum (zawód: technik agrobiznesu)
 - **język obcy**
 - **biologia**
 - dla kandydatów do technikum (zawód: technik architektury krajobrazu)
 - **język obcy**
 - **biologia**
 - dla kandydatów do technikum (zawód: technik rolnik)
 - **język obcy**
 - **biologia**
 - dla kandydatów do technikum (zawód: technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej)
 - **język obcy**
 - **informatyka**
 - dla kandydatów do technikum (zawód: technik żywienia i usług gastronomicznych)
 - **biologia**
 - **język obcy**
 - dla kandydatów zasadniczej szkoły zawodowej
 - **informatyka**
 - **geografia**
4. Dodatkowe wymagania dla kandydatów do klasy I Liceum Ogólnokształcącego (klasa mundurowa).
- a) **Kandydatów obowiązuje test sprawnościowy. Warunkiem przyjęcia jest przystąpienie do testu sprawnościowego i osiągnięcie minimalnego wymaganego progu punktowego. (Zał. nr 1)**
 - b) **Na świadectwie ukończenia gimnazjum kandydata wymagana jest ocena z wychowania fizycznego.**
5. Za świadectwo ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem przyznaje się 5 punktów.
6. Przeliczanie na punkty w przypadkach szczególnych (posiadanie tytułów finalisty lub laureata konkursu, osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, zwolnienia z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego) odbywa się zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej wymienionym we wstępie do bieżącego Zarządzenia.
7. Uczeń może otrzymać maksymalnie 200 punktów (100 – punkty uzyskane za egzamin gimnazjalny, 100 – punkty uzyskane za świadectwo gimnazjalne)

§ 5

**Terminy dotyczące przyjęć do klas pierwszych
w Zespole Szkół Agrotechnicznych i Ogólnokształcących im. St. Staszica w Swarzędzie
na rok szkolny 2016/2017 – szkoły dla młodzieży:**

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1. Składanie dokumentów do technikum i zasadniczej szkoły zawodowej w ZSAiO w Swarzędzie | od 09 maja 2016 r. do 22 czerwca 2016 r. |
| 2. Składanie dokumentów do liceum ogólnokształcącego w ZSAiO w Swarzędzie | od 09 maja 2016 r. do 25 maja 2016 r. |
| 3. Przeprowadzenie testu sprawnościowego dla kandydatów do liceum ogólnokształcącego w ZSAiO w Swarzędzie | do 31maja 2016 r. (kolejni kandydaci - termin ustalany indywidualnie) |
| 4. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik próby sprawności fizycznej | od 1.06.2016 r. do 17.06.2016 r. godz. 12,00 |
| 5. Dostarczenie kopii świadectwa ukończenia gimnazjum i kopii zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego. | od 24 czerwca 2016 r. do 28 czerwca 2016 r. do godz. 12,00 |
| 6. Ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych. | 1 lipca 2016 r. do godz. 12,00 |
| 7. Wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badania lekarskie kandydatowi z listy kandydatów zakwalifikowanych, który dokonał wyboru kształcenia w danym zawodzie w jednej szkole, w przypadku złożenia przez kandydata oświadczenia o wyborze tej szkoły | od 4 lipca 2016 r. do 5 lipca 2016 r. do godz. 15,00 |
| 8. Badanie lekarskie dla uczniów chętnych do szkoły | 6 lipca 11.00-14.00 |
| 9. Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci przedłożenia: <ul style="list-style-type: none"> • oryginału świadectwa ukończenia gimnazjum, • oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego (o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadgimnazjalnej) oraz • zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu (w przypadku technikum i zasadniczej szkoły zawodowej) | od 1 lipca 2016 r. do 7 lipca 2016 r. do godz. 15,00 |
| 10. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. | 8 lipca 2016 r. do godz. 12,00 |
| 11. Poinformowanie przez dyrektora ZSAiO kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole | Do 9 lipca |
| 12. Składanie przez kandydatów nieprzyjętych do wybranej szkoły oryginałów dokumentów w szkołach, które dysponują wolnymi miejscami | od 8 lipca 2016 r. (12.00) do 12 lipca 2016 (12.00) |
| 13. Ogłoszenie listy przyjętych w szkołach, które nie dokonały naboru w dniu 8 lipca 2016 r. | 13 lipca 2016 r. (12.00) |
| 14. Dodatkowa rekrutacja do szkół, mających wolne miejsca (wymagane oryginały: świadectwa ukończenia gimnazjum, zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego, zaśw. lekarskie do technikum i zsz). | 24 – 26 sierpnia 2015 r. 28 sierpnia 2015 r. |

§ 6

Skład i szczegółowe zadania Komisji rekrutacyjnej

1. W skład komisji rekrutacyjnej przeprowadzającej postępowanie rekrutacyjne do szkoły wchodzi co najmniej 3 nauczycieli tej szkoły, tzn:
 - Agata Paczkowska
 - Barbara Grzebińska
 - Anna Labudda
 - Dariusz Truchliński
2. Dyrektor szkoły może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącą komisji.
3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy weryfikacja spełniania przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
4. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.
5. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.
6. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może zwoływać posiedzenia komisji poza ustalonymi dniami i godzinami posiedzeń komisji.
7. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
8. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
9. Protokoły postępowania rekrutacyjnego zawierają w szczególności: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o podjętych czynnościach lub rozstrzygnięciach. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.

Do protokołów postępowania rekrutacyjnego załącza się w szczególności:

- a) listę kandydatów, którzy przystąpili do sprawdzianu uzdolnień kierunkowych, o którym mowa w art. 20f ust. 5 ustawy, prób sprawności fizycznej, o których mowa w art. 20h ust. 1 pkt 3 i ust. 4 ustawy, sprawdzianu predyspozycji językowych, o którym mowa w art. 7b ust. 1 i 1c oraz art. 20i ust. 1 ustawy, sprawdzianu kompetencji językowych, o którym mowa w art. 7b ust. 1c i art. 20j ust. 1 ustawy, sprawdzianu uzdolnień lub predyspozycji przydatnych w danym zawodzie, o którym mowa w art. 20g ust. 1a i art. 20k ust. 1a, rozmowy kwalifikacyjnej, o której mowa w art. 20k ust. 5 ustawy, lub badania uzdolnień kierunkowych, o którym mowa w art. 20o ust. 2 ustawy;
- b) listę zweryfikowanych wniosków o przyjęcie do szkoły oraz informację o podjętych czynnościach, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy;
- c) informację o uzyskanych przez poszczególnych kandydatów wynikach sprawdzianów, prób sprawności fizycznej, rozmowy kwalifikacyjnej lub badań uzdolnień kierunkowych, o których mowa w pkt a, lub informację o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom za poszczególne kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym;
- d) informację o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego;
- e) listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
- f) listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 29.02.2016 r.

Podpisał
Jarosław Bartoszewski
Dyrektor ZSAiO

