Regulamin - Zespołu Szkól Agrotechnicznych i Ogólnokształcących im. Stanisława Staszica w Swarożynie

Postanowienia ogólne

Organizacja roku szkolnego odbywa się zgodnie z zarządzeniem Ministra Edukacji Narodowej.

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry:
   * I semestr - IX -I,
   * II semestr - II -VI.
2. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się na koniec I semestru, a roczna na koniec II semestru.

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

Przedmiotem oceniania wewnątrzszkolnego są wiadomości i umiejętności. Oceniamy postępy ucznia (nie jego braki), wskazując uczniowi co osiągnął, co zrobił dobrze.

1.Oceniamy, by:

- wspierać rozwój ucznia,
- motywować do samodzielnego rozwoju i aktywności,
- diagnozować poziom wiadomości, umiejętności oraz informować o tym stanie rodziców, prawnych opiekunów i samych uczniów,
- wyrobić umiejętność posługiwania się zdobytą wiedzą w różnych sytuacjach życiowych,
- umożliwić nauczycielom doskonalenie organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów, ich rodziców oraz słuchaczy,
- bieżące ocenianie i śród roczne klasyfikowanie,
- ustalenie ocen końcoworocznych,
- przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- przeprowadzanie egzaminów poprawkowych.

3. Założenia wewnątrzszkolnego systemu oceniania

a) wewnątrzszkolny system oceniania jest zgodny z::

> Rozporządzeniem MEN
> Statutem szkoły,
> Podstawą programową,
> Programem szkoły.

b) szkolne ocenianie:

> jest procesem służącym ustaleniu osiągnięć oraz komunikowaniu o nich,
> wspieranie uczniów i słuchaczy w ich osobistym rozwoju intelektualnym i moralnym,
> wdraża procedury podwyższania trafności oceniania szkolnego.

c) Szkolny system oceniania tworzą dyrekcja szkoły, nauczyciele, rodzice, uczniowie i słuchacze.

4. Tryb, procedury i skale ocen.

UCZNIOWIE.

a) Sposób informowania uczniów i ich rodziców (opiekunów prawnych) o zakresie i kryteriach wymagań:
   - na początku roku szkolnego nauczyciele informują uczniów i ich rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów i kryteriach oceniania,
   - w przypadku ucznia z opinią i orzeczeniem Poradni Psychologiczno-pedagogicznej nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych możliwości ucznia,
   - zapoznanie z obowiązującym zakresem i kryteriami wymagań z poszczególnych przedmiotów rodzice (opiekunowie prawni) *potwierdzają własnoręcznym podpisem w zeszycie przedmiotowym ucznia.*

b) Sposób informowania rodziców (opiekunów prawnych) o postępach w nauce i frekwencji ich dzieci:
   - Korespondencja w dzienniczku lub zeszycie przedmiotowym wg ustaleń nauczyciela,
   - Ogólnoklasowe spotkania z rodzicami według harmonogramu - informacja na stronie internetowej Szkoły,
   - Indywidualne spotkania z rodzicami,
   - Informacje telefoniczne potwierdzone zapisem w dzienniku.

c) Ocenie podlegają:
   - Sprawdziany pisemne wiadomości (praca klasowa, testy, kartkówki),
   - Praca ucznia na lekcjach (odpowiedź ustna, aktywność, współudział w prowadzeniu lekcji np. referat),
   - Samodzielna praca domowa ucznia (Praca pisemna w zeszycie, odpowiedź, praca projektowa-praktyczna).

d) Sposób zaliczania zajęć edukacyjnych:

1. Nieobecności ucznia czy słuchacza na zajęciach szkolnych:
   1) każdorazowa nieobecność w szkole winna być usprawiedliwiona w ciągu 7 dni:
      - uczniowie niepełnoletni przedstawiają wychowawcy usprawiedliwienie napisane przez rodziców (prawnych opiekunów) w dzienniczku ucznia,
      - uczniowie pełnoletni i słuchacze sami usprawiedliwiają nieobecności.
   2) planowana, dłuższa nieobecność ucznia czy słuchacza w szkole powinna być wcześniej uzgodniona na piśmie z wychowawcą i Dyrektorem,
   3) zobowiązuje się rodziców do zawiadomienia szkoły o dłuższej nieobecności ucznia spowodowanej choroby w celu umożliwienia zorganizowania pomocy ze strony szkoły,
   4) gdy uczeń pozostaje w internacie o nieobecności powiadamia i usprawiedliwia ją wychowawca internatu,
   5) Nieprzystąpienie ucznia lub słuchacza z przyczyn zdrowotnych do egzaminów:
      a. maturalnego,
      b. klasyfikacyjnego,
      c. poprawkowego

      usprawiedliwiane jest wyłącznie przez przedstawienie odpowiedniego zaświadczenia lekarskiego.

2. Dla ucznia nieklasyfikowanego z zajęć praktycznych lub praktyki zawodowej z powodu ciągłej usprawiedliwionej nieobecności udokumentowanej w książeczce zdrowia szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania.

e) Klasyfikowanie śródroczne uczniów i słuchaczy przeprowadza się zgodnie z Rozporządzeniem MEN

> Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne na podstawie systematycznej oceny prawnej uczniów z uwzględnieniem oceny bieżącej. Niedopuszczalne jest ustalenie oceny klasyfikacyjnej na podstawie jednorazowego sprawdzianu wiedzy na koniec sprawdzianu,
> Na dwa tygodnie przed śródrocznym (rocznym) plenarnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informuje ucznia o przewidywanej dla niego śródrocznej (rocznej) niedostatecznej ocenie klasyfikacyjnej i odnotowuje ten fakt w dzienniku,
> Wychowawca klasy ma obowiązek poinformować przynajmniej jednego z rodziców (opiekunów prawnych) o proponowanych ocenach *niedostatecznych* semestralnych (rocznych) podczas indywidualnej rozmowy lub w formie pisemnej. Poinformowanie nie jest równoznaczne z ich wystawieniem, uczeń, który wykaże się wiedzą może otrzymać ocenę pozytywną, gdy przestanie uczęszczać na zajęcia może być nieklasyfikowany,
> *Informację o grożącej ocenie niedostatecznej rodzic (opiekun prawny) potwierdza własnoręcznym podpisem w dzienniku lekcyjnym podczas spotkania klasowego,*
> W przypadku nieobecności rodzica (opiekuna prawnego) na tym specjalnie zwołanym spotkaniu, o którego zasadach został poinformowany na początku roku szkolnego, zobowiązany jest powiadomić najpóźniej następnego dnia o przyczynie nieobecności
> i określić termin niezwłocznego przybycia do Szkoły. W przypadku braku kontaktu rodzica ze Szkołą nie może on wnosić zastrzeżeń w zakresie braku informacji o ocenach edukacyjnych i ocenie z zachowania,
> Oceny klasyfikacyjne semestralne i końcoworoczne nauczyciel ma obowiązek wystawić na ostatnich zajęciach w terminie nie przekraczającym 2 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej,
> Za przewidywaną ocenę roczną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z terminem ustalonym w Statucie Szkoły,
> Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów z powodu co najmniej 50% nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych,
> Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny tylko o jeden stopień i tylko w przypadku gdy co najmniej polowa uzyskanych przez niego ocen cząstkowych jest równa ocenie, o którą się ubiega, lub od niej wyższą,
> Uczeń nie może ubiegać się o ocenę celującą, ponieważ jej uzyskanie regulują oddzielne przepisy,
> Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:
* Frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 80% (z wyjątkiem długotrwałej choroby),
* Usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach,
* Przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych,
* Uzyskanie z wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych ocen pozytywnych (wyż

* Skorzystanie z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym - konsultacji indywidualnych,

> Praktykę zawodową, zajęcia praktyczne uczeń realizuje w całości,

> Zalicza się zajęcia praktyczne, gdy uczeń z przyczyn usprawiedliwionych opuści w całym roku szkolnym nie więcej niż 15% zajęć, co stanowi:
    * dla zawodów, które mają w tygodniu 1 dzień zajęć praktycznych 5 dni nieobecności usprawiedliwionej,
    * dla zawodów, które mają w tygodniu 2 dni zajęć praktycznych 10 dni nieobecności usprawiedliwionej,
    * dla zawodów, które mają w tygodniu 3 dni zajęć praktycznych 15 dni nieobecności usprawiedliwionej,

> W przypadku przekroczenia 15 % limitu usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach praktycznych lub praktyce zawodowej uczeń i słuchacz jest zobowiązany do zaliczenia w innym terminie

> Termin zaliczenia zajęć praktycznych lub praktyk ustala nauczyciel realizujący zajęcia praktyczne w porozumieniu z kierownikiem szkolenia praktycznego i wychowawcą,

> W przypadku nie wystawienia oceny przez nauczyciela prowadzącego zajęcia wystawia je wychowawca w porozumieniu z nauczycielem tego samego lub pokrewnego przedmiotu-ta ocena jest ostateczna,

> Uczeń może nie być klasyfikowany z zajęć praktycznych gdy brak jest podstaw do ustalenia oceny w jednym z działów będących składową oceny z zajęć praktycznych - podstawą klasyfikacji jest uczestnictwo we wszystkich zajęciach.

5.Skala ocen

UCZNIOWIE.

1) Skala ocen bieżących i śródrocznych:

Lp.	**Nazwa pełna stopnia**	**Stosowane skróty**	**Symbol cyfrowy**
1.	Celujący	Cel	6
2.	Bardzo dobry	Bdb	5
3.	Dobry	Db	4
4.	Dostateczny	Dst	3
5.	Dopuszczający	Dop	2
6.	Niedostateczny	Nast.	1

Dopuszcza się stosowanie przy ocenach plus (+) oraz minus (-) przy ocenach cząstkowych.

2) skala oceniania prac pisemnych

Lp	**Przedmioty zawodowe**		**Przedmioty ogólnokształcące**	
1	cel.	98 -100%	cel.	96 -100%
2	bdb.	87 - 97%	bdb.	86 - 95%
3	db.	75 - 86%	db.	71 - 85%
4	dst	64 - 74%	dst.	50 - 70%
5	dop.	50 - 63%	dop.	35 - 49%
6	ndst..	0 -49%	ndst.	0 - 34%

3) Oceny klasyfikacji końcoworocznej- stopień:

- Celujący - 6
- Bardzo dobry - 5
- Dobry - 4
- Dostateczny - 3
- Dopuszczający - 2
- Niedostateczny -1

4) Każdy nauczyciel przygotowuje przedmiotowy system oceniania i zapoznaje z nim ucznia wraz z wymaganiami edukacyjnymi na pierwszych zajęciach roku szkolnego.

5) Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie słuchaczy szkół prowadzonych w formie zaocznej.

a) W szkole dla dorosłych ustala się oceny według skali przedstawionej w punkcie 1.

b) Słuchacz uzyskuje oceny śródsemestralne z zajęć edukacyjnych na podstawie wymaganych prac kontrolnych oddanych w terminie do *20 grudnia na I semestr i do 20 maja na II semestr każdego roku szkolnego,*

c) W przypadku oceny negatywnej z pracy kontrolnej słuchacz jest obowiązany w ciągu 2 tygodni przedstawić drugą pracę kontrolną na zadany przez nauczyciela temat,

d) Zachowania nie ocenia się.

6) Oceny z zachowania śródroczną i końcoworoczną ustala się według poniższego *Punktowego systemu oceniania z zachowania.*

Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia uwzględnia:

- wywiązywanie się z obowiązków ucznia
- postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej
- dbałość o honor i tradycje szkoły
- dbałość o piękno mowy ojczystej
- dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób
- godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza szkołą
- okazywanie szacunku innym osobom.

Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się wg następującej skali:

- wzorowe
- bardzo dobre
- dobre
- poprawne
- nieodpowiednie
- naganne

W zespole wprowadza się punktowy system oceniania zachowania.

Wszelkie uwagi o uczniach (pozytywne i negatywne) nauczyciele są zobowiązani odnotować w dzienniku lekcyjnym.

Ocenę ustala się w zależności od liczby uzyskanych punktów. Za punkt wyjścia przyjmuje się 100pkt w semestrze. Uzyskane punkty oblicza wychowawca klasy.

W klasie programowo najwyższej, ze względu na skrócony okres kształcenia, przyznaje się dodatkowo 100pkt (po 50pkt w każdym półroczu).

Za pozytywną działalność punkty się dodaje, za nieodpowiednie zachowanie punkty się odejmuje.

Punkty dodaje się za:

1. *Udział w konkursach :*
   - szkolnych 10pkt (każdorazowo)
   - międzyszkolnych i powiatowych 20pkt (każdorazowo)
   - na wyższych szczeblach 60pkt (każdorazowo)
2. Udział w zawodach sportowych:
   - szkolnych 10pkt (każdorazowo)
   - gminnych 15pkt (każdorazowo)
   - powiatowych 20pkt (każdorazowo)
   - wojewódzkich i wyższych szczeblach 50pkt (każdorazowo)
3. Aktywny udział w imprezach artystycznych oraz pomoc w ich organizacji:
   - pomoc w organizacji imprezy 10pkt (każdorazowo)
   - aktywny udział w imprezie50pkt (występ, prowadzenie każdorazowo)
   - wykonanie gazetki 20pkt (każdorazowo)
   - wykonanie dekoracji na uroczystości 30pkt (każdorazowo)
   - ustawienie krzeseł na uroczystości 10pkt (każdorazowo)
4.

a) Punktualność (0 spóźnień) 20pkt (przyznawane raz w półroczu)

b) wzorową frekwencję - 100% obecności w tygodniu - 10 pkt;

do 10 godzin usprawiedliwionych w półroczu - 30pkt,

11-20 godzin usprawiedliwionych w półroczu 15pkt,

nie uwzględnia się godzin opuszczonych z powodu reprezentowania szkoły na zewnątrz pod opieką nauczyciela,

0 godzin opuszczonych 50 pkt

5. Kulturę osobistą do 20pkt

6.

a) pomoc nauczycielom i obsłudze szkoły do 10pkt

b) pomoc nauczycielom i obsłudze szkoły w dni wolne od zajęć edukacyjnych (weekend, ferie, wakacje, itp.) 30pkt

7.Pochwałę wychowawcy wobec klasydo 30pkt

8.Sumienne pełnienie funkcji społecznych do 30pkt

9.Aktywny udział w zajęciach pozalekcyjnych do 20pkt

10.Aktywne pełnienie funkcji w szkole (Samorząd Uczniowski, Rada Internatu, Rada Szkoły, itp.) 25 pkt (raz w semestrze)

11.Aktywne pełnienie funkcji w klasie 15pkt. (raz w semestrze)

12.Wolontariat szkolny i pozaszkolny 20pkt (akcja jednorazowa), * stała współpraca
50pkt. (raz w semestrze)

13.Opieka nad sprzętem muzycznym 10pkt (każdorazowo)

14.Poczet sztandarowy : 5pkt (każdorazowo), reprezentowanie Szkoły na zewnątrz 20pkt (każdorazowo)

<u>Punkty odejmuje się za każdą wpisaną uwagę:</u>

1. Niewłaściwe zachowanie w szkole:
   - przeszkadzanie na lekcji 5pkt
   - niewykonanie polecenia 5pkt
   - aroganckie zachowanie 10pkt
   - za niewłaściwe zachowanie w drodze do i z szkoły oraz w środkach transportu publicznego 10pkt
   - niewypełnienie obowiązku dyżurnego :
     - klasowego 5pkt.
     - szkolnego 10pkt
   - samowolne opuszczanie terenu szkoły 10pkt
   - niewłaściwe zachowanie podczas uroczystości szkolnych 10pkt
   - podrabianie podpisu , usprawiedliwienia 30pkt

- wulgarne słownictwo 1pkt
- brak właściwego obuwia 5pkt (na wf, zajęciach praktycznych)
- brak stroju galowego - 10pkt
- używanie telefonu komórkowego w czasie zajęć edukacyjnych 10pkt
- nieregulaminowy wygląd (strój, obuwie, makijaż, fryzura itp.) 5pkt

2. Niewłaściwy stosunek do kolegów i koleżanek:
   - bójka 30pkt
   - wyłudzanie pieniędzy 30pkt
   - znęcanie się nad innymi, zastraszanie 30pkt
   - nie reagowanie na krzywdę innych 5pkt
   - ubliżanie kolegom 10pkt
   - podżeganie kolegów do złych czynów 1 0pkt
3. Niesystematyczna realizacja obowiązkow-0.354213(-0.354213(-0.359-0.3542

Poprawne	100 - 149	200 - 299
Nieodpowiednie	50 - 99	100 - 199
Naganne	0 - 49	0 - 99

Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna . Uczeń, który otrzymał naganę Dyrektora Szkoły nie może otrzymać oceny (semestralnej , końcoworocznej) z zachowania wyższej niż poprawna.
W uzasadnionych przypadkach wychowawca może anulować punkty ujemne uzyskane w pierwszym półroczu (ocena naganna), jeżeli uczeń wykazuje znaczącą poprawę zachowania (ocena nieodpowiednia).

Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w ciągu 7 dni od ustalonego przez Dyrektora Zespołu terminu wystawienia przewidywanej oceny zachowania, uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają możliwość zwrócenia się do wychowawcy klasy z podaniem zawierającym uzasadnienie zmiany tej oceny.

Ocena może być podwyższona w dwóch przypadkach:

- jeżeli zainteresowany uczeń w okresie do posiedzenia rady pedagogicznej uzyska liczbę punktów brakujących do uzyskania wyższej oceny; wychowawca podwyższa ocenę,
- jeżeli uczeń poinformuje wychowawcę o innych, nieznanych dotąd osiągnięciach, zwłaszcza pozaszkolnych; wychowawca przyznaje mu za nie dodatkowe pkt i ustala punktację końcową.

Ocena ustalona w wyniku przedstawionego powyżej postępowania:

- nie może być niższa od oceny przewidywanej
- jest ostateczna

7)Egzamin klasyfikacyjny

a) Egzamin klasyfikacyjny wyznacza się uczniowi, u którego w wyniku zmiany szkoły (klasy) stwierdzono różnice programowe. Uczeń ten jest zobowiązany do uzupełnienia różnic programowych z określonych przedmiotów w wyznaczonym czasie,
b) uczeń może być nieć klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia przekraczającej 50% czasu przeznaczonego na zajęcia edukacyjne w szkolnym planie nauczania,

c) braku podstaw do klasyfikowania ucznia z danego przedmiotu i konsekwencjach z tego wynikających wychowawca informuje rodziców (opiekunów prawnych) co najmniej miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej,
d) uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny - Na prośbę ucznia nie klasyfikowanego z powodu nieobecności nie usprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (opiekunów prawnych) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny,
e) w przypadku nie zdania lub nie przystąpienia do egzaminu klasyfikacyjnego w określonym terminie uczeń zostanie skreślony z listy uczniów szkoły- w przypadku dostarczenia w ciągu 3 dni uzasadnionego zwolnienia Rada Pedagogiczna lub Dyrekcja szkoły może na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) - przesunąć termin egzaminu klasyfikacyjnego,
f) w przypadku nie wyrażenia zgody przez Rade Pedagogiczną uczeń zostaje skreślony z listy uczniów - dotyczy to w szczególności uczniów nie klasyfikowanych z przyczyn nieusprawiedliwionych,
g) egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemne j i ustnej - pytania układa nauczyciel egzaminujący (wyjątek stanowią zajęcia z wychowania fizycznego, informatyki, z których egzamin powinien mieć formę przede wszystkim egzaminu praktycznego),
h) termin egzaminu ustala się z uczniem lub jego rodzicami (opiekunami prawnymi),
i) egzamin przeprowadza komisja w składzie:
   > dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji
   > nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminator
   > nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu - jako członek komisji

   Z przebiegu egzaminu członek komisji sporządza protokół, który powinien zawierać skład komisji, termin egzaminu, pytania oraz ocenę ustaloną przez nauczycieli - o wystawionej ocenie należy poinformować zdającego,

j) wychowawca klasy jest zobowiązany dołączyć protokół do arkusza ocen lub jako załącznik do akt ucznia,
k) ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest stateczna.

SŁUCHACZE

8) Klasyfikacja i promowanie

a) podstawa klasyfikowania i promowania są egzaminy przeprowadzone z poszczególnych zajęć edukacyjnych, z tym że egzamin z języka polskiego, języka rosyjskiego i matematyki składa się z części pisemnej i ustnej,
b) w szkole policealnej słuchacz zdaje w każdym semestrze egzaminy semestralne w formie pisemnej z dwóch przedmiotów,
c) w szkole średniej zawodowej słuchacz zdaje egzaminy semestralne w formie pisemnej, dodatkowo z jednego przedmiotu zawodowego w semestrze I i II, w pozostałych semestrach dwa egzaminy z przedmiotów zawodowych,
d) słuchacz może być zwolniony z części ustnej egzaminu z wymienionych wyżej zajęć edukacyjnych, jeżeli z części pisemnej otrzymał ocenę klasyfikacyjną co najmniej bardzo dobrą, a z wymienionych prac uzyskał ocenę pozytywną,

e) zwolnienie, o którym mowa wyżej jest równoznaczne ze zdaniem egzaminu semestralnego i uzyskaniem co najmniej bardzo dobrej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych,
f) dopuszcza się do egzaminu semestralnego słuchacza, który uczęszczał na obowiązkowe konsultacje oraz uzyskał z poszczególnych zajęć edukacyjnych co najmniej dopuszczające oceny śródsemestralne z prac kontrolnych,
g) egzamin pisemny z poszczególnych przedmiotów przeprowadza się po zakończeniu zajęć edukacyjnych z danego przedmiotu i złożeniu prac kontrolnych wg ustalonego harmonogramu przez dyrektora szkoły,
h) sesja egzaminacyjna w semestrze jesienno-zimowym trwa do 15 lutego każdego roku szkolnego, zaś w semestrze wiosenno-letnim do 30 marca każdego roku szkolnego,
i) terminy egzaminów ustnych ustalają egzaminatorzy poszczególnych przedmiotów,
j) w części pisemnej egzaminu zdający wybiera:
   - jeden spośród czterech tematów języka polskiego
   - trzy tematy (zadania) spośród pięciu ogłoszonych tematów (zadań) z matematyki
   - jeden spośród czterech tematów języka obcego oraz rozwiązuje test leksykalno-gramatyczny z tego przedmiotu,
k) na część pisemną przeznacza się 90 minut na każdy przedmiot, odliczając czas przeznaczony na pytania i zapisanie tematów,
l) na część pisemną egzaminator przygotowuje dla zdających słuchaczy odpowiednią ilość arkuszy papieru, zaopatrzonych podłużną pieczęcią szkoły,
m) z egzaminu pisemnego i ustnego z każdego przedmiotu egzaminator sporządza protokół zawierający oceny poszczególnych prac,
n) przed częścią ustną egzaminu należy przygotować zestawy tematów egzaminacyjnych - zestawy przygotowuje egzaminator a zatwierdza dyrektor szkoły,
o) zakres treści tematów powinien być zgodny z obowiązującym programami nauczania - każdy zestaw egzaminacyjny zawiera trzy tematy (zadania) do omówienia lub rozwiązania przez zdającego,
p) zdający otrzymuje 20 minut na przygotowanie odpowiedzi a czas trwania egzaminu nie powinien przekraczać 15 minut,
q) zdanie egzaminu semestralnego jest równoznaczne z promocją,
r) słuchacz jest zobowiązany po każdej sesji egzaminacyjnej i poprawkowej, czyli do 15 września i końca lutego złożyć indeks w sekretariacie szkoły,
s) słuchacz, który nie uczęszczał z przyczyn usprawiedliwionych na obowiązkowe konsultacje, a otrzymał oceny co najmniej dopuszczające z prac kontrolnych może być dopuszczony do egzaminu semestralnego,
t) słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych (udokumentowanych) nie przystąpił do egzaminu semestralnego w wyznaczonym terminie zdaje te egzaminy w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

8) Egzamin poprawkowy.

UCZNIOWIE.

a) ustalona przez nauczyc85(i)-2.15(n)-10.32(t)-2.16558(e)-3.37(l)-2.37(i)-2.15(n)-10.272((p))-0.29558(5(i)-2.15(n)-10.32(t)-2.16558(e)-3.37(l)-2.37(i)-2.15(n)-10.272

ostatnim tygodniu ferii letnich -w wyjątkowych i uzasadnionych wypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych,

c) egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej pytania układa nauczyciel egzaminujący (wyjątek stanowią zajęcia z wychowania fizycznego, informatyki, z których egzamin powinien mieć formę przede wszystkim egzaminu praktycznego), egzamin obejmuje materiał całego roku szkolnego, pytania proponuje nauczyciel egzaminujący, a zatwierdza komisja,
d) termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły na ostatni tydzień ferii letnich, poszczególne części trwają: pisemna 90 minut, ustna 30 minut,
e) egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie:
   > dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji
   > nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminator
   > nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu - jako członek komisji,
f) nauczyciel przedmiotu - egzaminator - może być zwolniony na jego prośbę z udziału w pracy komisji egzaminacyjnej, wówczas i w każdych innych szczególnych wypadkach na egzaminatora powołuje się innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu z tej lub innej szkoły,
g) z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół, który powinien zawierać skład komisji, termin egzaminu, pytania oraz ocenę ustaloną przez komisję, do protokołu załącza się zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia,
h) uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły,
i) uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę,
j) na pisemny wniosek ucznia lub jego rodzica (opiekuna prawnego), złożony nie później niż jeden dzień przed plenarnym posiedzeniem rady Pedagogicznej uczeń może otrzymać zgodę na powtarzanie klasy,
   - (k) pierwszej jeżeli ma nie więcej niż dwie oceny niedostateczne,
   - (l) od drugiej do ostatniej jeżeli otrzymał nie więcej niż trzy oceny niedostateczne,

m) w wyjątkowych i uzasadnionych wypadkach Rada Pedagogiczna może odstąpić od tych ustaleń,
n) jeżeli uczeń powtarzający klasę w pierwszym semestrze nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych i ponownie uzyskał oceny niedostateczne na I semestr wówczas może być skreślony z listy uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej,
o) protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia, w którym wpisuje się datę oraz ustalony stopień i przedmiot egzaminu,
p) uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał z obowiązujących zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej dobrą ocenę z zachowania otrzymuje Świadectwo szkolne promocyjne lub Świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem.

SŁUCHACZE:

a) słuchacz może zdawać egzamin poprawkowy w przypadku uzyskania klasyfikacyjnej oceny niedostatecznej tylko z jednych zajęć edukacyjnych,

b) egzamin poprawkowy z języka polskiego, języka obcego i matematyki składa się z części pisemnej i ustnej, z pozostałych zajęć edukacyjnych zdaje się egzamin ustny,
c) egzaminy poprawkowe przeprowadza się po zakończeniu semestru jesiennego w terminie do końca lutego, a wiosennego do *15 września każdego roku,*
d) słuchaczowi szkoły dla dorosłych powtarzającemu semestr przed upływem 3 lat od daty przerwania nauki zalicza się zajęcia edukacyjne, z których uzyskał poprzednio ocenę klasyfikacyjną wyższą od niedostatecznej i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na te zajęcia,
e) słuchaczowi, który w okresie 3 lat przed podjęciem nauki w szkole zdał egzamin eksternistyczny z programu zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, zalicza się te zajęcia i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na nie,
f) zwolnienie o którym mowa powyżej może dotyczyć semestru, roku szkolnego, kilku lat nauki lub całego okresu kształcenia, odpowiednio do zakresu programu nauczania zajęć edukacyjnych zdanych na egzaminie eksternistycznym,
g) w przypadku zwolnienia o którym mowa powyżej w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się :" zwolniony z obowiązku uczęszczania na zajęcia" oraz podstawę prawna zwolnienia - zwolnienie jest równoznaczne z otrzymaniem oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych zgodnej z oceną uzyskaną w wyniku egzaminu eksternistycznego
h) świadectwa ukończenia szkoły wydaje szkoła, którą słuchacz ukończył.

9) Zadania klasowe i sprawdziany:

a) uczniowie mają prawo do znajomości terminu i zakresu materiału planowanego zadania klasowego z wyprzedzeniem co najmniej tygodniowym,
b) świadome uchylanie się ucznia od przystąpienia do zadania klasowego upoważnia nauczyciela do odnotowania w dzienniku lekcyjnym przy dacie zadania litery „N"- t.j. nieobecności nieusprawiedliwionej,
c) c)w ciągu jednego tygodnia uczeń może przystąpić tylko do trzech zadań klasowych -każde w innym dniu tygodnia. Planowane przez nauczyciela zadanie klasowe należy wpisać do dziennika lekcyjne z wyprzedzeniem, co najmniej tygodniowym,
d) sprawdzian pisemny tzw. „kartkówka" swoim zakresem nie może obejmować więcej niż trzy ostatnie nowe tematy lekcji,
e) kartkówka może być przeprowadzona przez nauczyciela bez uprzedzania uczniów,
f) czas trwania kartkówki nie może być dłuższy niż 20 minut,
g) kartkówka może być przeprowadzona na każdym przedmiocie w ciągu jednego dnia.

Postanowienia końcowe.

1. Regulamin szkoły jest dokumentem otwartym. Nowelizacja regulaminu może być dokonywana w każdym roku po uwzględnieniu wniosków zespołu powołanego do oceny realizacji postanowień regulaminu.
2. Regulamin szkoły musi uwzględnić zagadnienia wynikające z nowych dokumentów MEN, corocznych instrukcji w sprawie organizacji kształcenia oraz innych zarządzeń.