S T A T U T

Zespołu Szkół

Agrotechnicznych i Ogólnokształcących imienia Stanisława Staszica w Swarożynie

Aktualizacje statutu

Data projektu uchwały rady Pedagogicznej	Data uchwały Rady Szkoły	zmiany
18.02.2011	18.02.2011	Pomoc psychologiczno-pedagogiczna
27.03.2013	19.11.2013	Aktualizacja do stanu prawnego, poprawki formalne, pomoc psychologiczna, e-dziennik, nowe zawody,

- zawód - kucharz
- zawód – operator maszyn leśnych

2. skreślony
3. Szkoła przewiduje możliwość wprowadzenia nowych kierunków kształcenia.
4. Siedziba Szkoły znajduje się w Swarożynie, ul. Szkolna 2.

§ 3

1. W Szkole funkcjonuje internat
2. Internat w zależności od potrzeb uczniów, prowadzi działalność przez cały rok szkolny lub w okresach trwania zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
3. Prawa i obowiązki wychowanka określa regulamin internatu (zał. nr 1).
4. Zajęcia wychowawcze z jedną grupą wychowanków odbywają się zgodnie z obowiązującymi w tej mierze przepisami.

§ 4

W ramach Zespołu Szkół Agrotechnicznych i Ogólnokształcących im. St. Staszica w Swarożynie funkcjonują warsztaty szkolne zgodnie z regulaminem (zał. nr 2).

§ 5

1. Nauczanie w Szkole odbywa się zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie ramowych planach nauczania w szkołach publicznych.
2. Szkoła może prowadzić działalność gospodarczą, a uzyskane środki lokuje zgodnie z odrębnymi przepisami na rachunku Starostwa Powiatowego w Tczewie.

§ 6

1. Zasady i tryb postępowania w sprawie realizacji obowiązku szkolnego określają odrębne przepisy.
2. Na zasadach określanych w ustawie Dyrektor może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki.

§ 7

1. Na zasadach określonych w art. 56 Ustawy w Szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych.
2. Zasady funkcjonowania w Szkole związków zawodowych regulują odrębne przepisy.

§ 8

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. skreślony
3. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej Szkoły regulują odrębne przepisy.

§ 9

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. W szkole funkcjonuje dodatkowy dziennik elektroniczny poza dziennikiem tradycyjnym, który umożliwia uzyskanie informacji o ocenach i frekwencji uczniów.

§ 10

Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposób dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów oraz zasady [redacted] odrębne przepisy.

§ 11

Szkoła może pobierać opłaty za usługi i czynności administracyjne, jeżeli wynikają one z przepisów szczególnych lub z działalności prowadzonej w ramach środków specjalnych.

Rozdział 3
Cele i zadania Szkoły

§ 12

1.Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz przepisów wydanych na jej podstawie, w szczególnoś

d) zapewnianie poszanowania uczniom, ich godności osobistej, wolności światopoglądowej i wyznaniowej;

2. Szkoła zapewnia uczniowi realizację zadań wynikających z Ustawy o systemie oświaty w zakresie :

a) podtrzymania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej podtrzymywania toż

§ 13

Rodzice i nauczyciele, na zasadach określonych w Statucie, współdziałają ze sobą w sprawach wychowywania i kształcenia młodzieży.

§ 14

1. W zakresie działalności dydaktycznej Szkoła w szczególności:
    1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Szkoły,
    2) pomaga przyszłym absolwentom dokonać świadomego wyboru kierunku dalszego kształcenia,
    3) działa w kierunku rozwijania zainteresowań uczniów poprzez organizowanie kół zainteresowań, imprez sportowych, olimpiad i konkursów,
    4) zapewnia wszechstronną pomoc uczniom mającym trudności z opanowaniem treś

5) umożliwia uczniom podtrzymanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
6) szanuje indywidualność uczniów i ich prawo do własnej oceny rzeczywistości,
7) budzi szacunek do pracy poprzez dobrze zorganizowaną pracę na rzecz Szkoły i środowiska,
8) wdraża do dyscypliny i punktualności.

3. Szkoła wypracowuje i realizuje program będący alternatywą dla zagrożeń społecznych młodego człowieka.

4. Szkoła prowadzi szeroka działalność z zakresu profilaktyki poprzez:
1) realizacje przyjętego w Szkole *Programu Profilaktyki;*
2) rozpoznawanie i analizowanie indywidualnych potrzeb i problemów uczniów;
3) realizację określonej tematyki na godzinach do dyspozycji wychowawcy we współpracy z lekarzami i psychologami;
4) działania opiekuńcze wychowawcy klasy;
5) działania pedagoga szkolnego;
6) współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, m. in. organizowanie zajęć integracyjnych, spotkań z psychologami.

5. Szkolny Program Profilaktyki opracowuje na początku każdego roku szkolnego zespół nauczycieli i rodziców powoływany przez Dyrekcję Szkoły.
1) *Szkolny program profilaktyki* uwzględnia potrzeby rozwojowe uczniów i potrzeby środowiska.
2) Szkolny Program Profilaktyki uchwala w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Szkoły.
3) Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie Szkolnego Programu Profilaktyki , program ten ustala Dyrektor szkoły z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną

6. W szkole realizowana jest edukacja dla bezpieczeństwa.
7. W czasie ferii letnich uczniowie, którzy ukończyli pierwszą klasę zasadniczej szkoły zawodowej, liceum ogólnokształcącego lub technikum mogą być organizowane specjalistyczne obozy szkoleniowe z zakresu dla bezpieczeństwa zgodnie z szczegółowymi przepisami dotyczącymi ich organizacji.

§ 16

1. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz posiadanych możliwości.
2. Wykonywanie zadań opiekuńczych polega w szczególności na:
1) ścisłym respektowaniu obowiązujących w szkołach ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny,
2) sprawowaniu w formach indywidualnych opieki nad niektórymi, potrzebującymi takiej opieki uczniami.
3. Szkoła szczególną opieką otacza uczniów zdolnych. W szczególności:
1) umożliwia uczniom wybitnie zdolnym realizacje indywidualnego programu lub toku nauki zgodnie z odrębnymi przepisami ,
2) organizuje zajęcia wspierające przygotowanie uczniów do konkursów i olimpiad;

3) organizuje wewnętrzne konkursy wiedzy dla uczniów Szkoły;
4) stosuje motywacyjny system nagradzania uczniów osiągających wybitne sukcesy.

§ 17

1. Opiekę nad uczniami przebywającymi w Szkole sprawują:
   1) podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych - nauczyciele prowadzący te zajęcia,
   2) podczas przerw - nauczyciele pełniący dyżury.
2. Opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem Zespołu, w tym w trakcie wycieczek organizowanych przez Szkołę, sprawują wyznaczeni nauczyciele oraz, za zgodą Dyrektora, inne osoby dorosłe, w szczególności rodzice.

§ 18

1. Plan dyżurów nauczycielskich ustala Dyrektor, uwzględniając tygodniowy rozkład zajęć i możliwości kadrowe.

§ 19

Obowiązki opiekunów podczas wycieczek organizowanych przez Szkołę określają odrębne przepisy.

§ 20

1. Indywidualne formy opieki polegają w szczególności na udzielaniu pomocy finansowej lub rzeczowej na podstawie odrębnych przepisów (wyprawka szkolna, stypendia)

§ 21

1. Każdy oddział powierza się szczególnej opiece wychowawczej jednego z nauczycieli uczących w tym oddziale.
2. W miarę możliwości organizacyjnych Szkoły, celem zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, wychowawca prowadzi oddział powierzony jego opiece wychowawczej przez cały okres nauczania.
3. Decyzję w sprawie obsady stanowiska wychowawcy podejmuje Dyrektor Szkoły.
4. Dyrektor może dokonać zmiany na stanowisku wychowawcy:
   1) z urzędu,
   2) na pisemny wniosek dotychczasowego wychowawcy,
   3) na pisemny wniosek, co najmniej 2/3 rodziców uczniów danego oddziału.
5. Wnioski, o których mowa w ust. 4 nie są dla Dyrektora wiążące, o sposobie ich załatwienia Dyrektor informuje wnioskodawcę w terminie 7 dni.
7. Zadania wychowawcy określają dalsze postanowienia Statutu.

§ 22

1. W szkole tworzy się etat pedagoga, który zajmuje się organizacją i udzielaniem pomocy psychologiczno - pedagogicznej uczniom (także rodzicom i nauczycielom). Pedagog pełni rolę wspomagającą w stosunku do wychowawców klas. Nie zastępuje ich w zakresie opieki nad młodzieżą a wykonuje zadania ściśle określone w rozporządzeniu o pracy pedagoga i psychologa szkolnego.
2. Do zadań pedagoga należy w szczególności :
   a) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
   b) określanie form i sposobów udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej odpowiednio do rozpoznawanych potrzeb, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami,

c) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno - pedagogicznej dla uczniów, rodziców, nauczycieli,
d) podejmowanie działań profilaktyczno - wychowawczych szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli,
e) wspieranie działań opiekuńczo - wychowawczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego szkoły,
f) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu,
g) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
h) przechowywanie dokumentacji dotyczącej uczniów i udostępnienie jej w razie konieczności osobom do tego upoważnionym przez Dyrektora Szkoły oraz zgodnie z polityką bezpieczeństwa danych osobowych przyjętą w ZSAIO.

3. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna realizowana jest we współpracy z:
1) rodzicami;
2) psychologiem;
3) pedagogiem ;
4) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi;
5) podmiotami działającymi na rzecz rodziny i młodzieży.

4. W szkole jest organizowana i udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna w oparciu o Rozporządzenie MEN z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

1) Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
2) Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele, pedagog, logopeda i specjaliści.
3) Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniom w formie:
    a. zajęć rozwijających uzdolnienia;
    b. zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
    c. zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych o charakterze terapeutycznym;
    d. zajęć związanych z wyborem dalszego kierunku kształcenia i podjęcia pracy zawodowej;
    e. porad i konsultacji.
4) Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
5) Formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane dla uczniów ustala dyrektor.
6) Dyrektor powołuje zespół składający się z nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem.
7) Zespół planuje i koordynuje udzielanie uczniom w szkole pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
8) Pracę zespołu koordynuje wychowawca klasy.
9) Do zadań zespołu należy:

a. ustalenie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególne uzdolnienia;
b. określenie zalecanych form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy.

10) Dyrektor na piśmie informuje rodziców ucznia o ustalonych dla ucznia formach, sposobach i okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Dział II
ZARZĄDZANIE SZKOŁĄ

Rozdział 1
Zagadnienia podstawowe

§ 23

1. Zadania i kompetencje organu prowadzącego Szkołę oraz organu sprawującego nad Szkołą nadzór pedagogiczny, w tym w szczególności zasady sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz nadzoru nad działalnością Szkoły w sprawach administracyjnych i finansowych, określają odrębne przepisy.
2. Organy, o których mowa w ust. 1, mogą ingerować w działalność Szkoły wyłącznie w zakresie i na zasadach określonych w ustawie.

.

§ 24

Dyrektor kieruje Szkołą przy pomocy wicedyrektora, kierownika szkolenia praktycznego i kierownika internatu.

§ 25

Kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki jest Rada Pedagogiczna.

§ 26

W Szkole funkcjonuje Rada Szkoły, Samorząd Uczniowski, Rada Słuchaczy i Rada Rodziców.

§ 27

1. Działające w Szkole organy wzajemnie się informują o podstawowych kierunkach planowanej i prowadzonej działalności.
2. 2. Celem stworzenia warunków do współdziałania, o których mowa ust. 1, Dyrektor, nie rzadziej niż 2 razy w roku szkolnym, przedstawia informacje Radzie Szkoły.
3. Szkole nadaje imię organ prowadzący na wniosek Rady Szkoły.

§ 28 - skreslony

§ 29

Sposób postępowania w sprawie wstrzymania uchwał Rady Pedagogicznej określa art. 41 ust. 3 ustawy.

§ 30

1. Prowadzenie mediacji w sprawach spornych między działającymi w Szkole organami oraz podejmowanie ostatecznych rozstrzygnięć w tego rodzaju sprawach należy do Dyrektora.

2. W przypadku sporu między organami szkoły, w którym stroną jest dyrektor, powoływany jest Zespól Mediacyjny. W skład Zespołu Mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu organów szkoły, z tym, że dyrektor szkoły wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole.

3. Zespól Mediacyjny w pierwszej kolejności powinien prowadzić postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu, podejmuje decyzję w drodze głosowania.

4. Strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie Zespołu Mediacyjnego jako rozwiązanie ostateczne.

5. Każdej ze stron przysługuje wniesienie zażalenia do organu prowadzącego.

§ 31

Trybu, o którym mowa w przepisach poprzedzających, nie stosuje się do postępowań uregulowanych odrębnymi przepisami, w szczególności w sprawach:

1) odpowiedzialności dyscyplinarnej,
2) odpowiedzialności porządkowej,
3) sporów ze stosunku pracy w zakresie objętym właściwością sądów pracy.

Rozdział 2
Dyrektor Szkoły

§ 32

1. Stanowisko Dyrektora Szkoły powierza i odwołuje organ prowadzący Szkołę.
2. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. Dyrektor szkoły:
   1) kieruje szkołą jako jednostką samorządu terytorialnego;
   2) jest osobą działającą w imieniu pracodawcy;
   3) jest organem nadzoru pedagogicznego;
   4) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej;
   5) wykonuje zadania administracji publicznej w zakresie określonym ustawą**.**

§ 33

1. Do zadań Dyrektora należy planowanie, organizowanie, kierowanie i nadzorowanie pracy Szkoły.

2. Dyrektor w szczególności zabiega o stworzenie optymalnych warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych Szkoły.

§ 34

Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności:

1) w zakresie spraw bezpośrednio związanych z działalnością podstawową Szkoły:
   a) przedkładanie Radzie Pedagogicznej do zatwierdzenia wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
   b) podejmowanie decyzji w sprawach przyjmowania uczniów do Szkoły, przenoszenia ich do innych klas lub oddziałów,
   c) występowanie do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
   d) sprawowanie we współpracy z innymi nauczycielami zajmującymi stanowiska kierownicze nadzoru pedagogicznego na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w tym:
      - systematyczne obserwowanie lekcji i innych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych prowadzonych przez nauczycieli,
      - prowadzenie dokumentacji hospitacji,
      - przeprowadzanie ewaluacji wewnętrznej i wykorzystanie jej wyników do doskonalenia jakości pracy szkoły lub placówki,
      - kontrolowanie przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły,
      - wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań przez : organizowanie szkoleń i narad, motywowanie do doskonalenia i rozwoju zawodowego, przedstawianie nauczycielom wniosków ze sprawowanego przez dyrektora nadzoru pedagogicznego
   e) realizowanie zadań związanych z oceną pracy nauczycieli oraz opieką nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, określonych w odrębnych przepisach,
   f) powołuje szkolną komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną, gdy zachodzi taka potrzeba**,**
   g) organizowanie warunków dla prawidłowej realizacji Konwencji o Prawach Dziecka,
   h) współpracuje z Radą Szkoły, Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
2) w zakresie spraw organizacyjnych:
   a) przygotowywanie projektów planów pracy Szkoły,
   b) opracowanie arkusza organizacji Szkoły,
   c) ustalenie tygodniowego rozkładu zajęć,
   d) dopuszczenie do użytku szkolnego programu nauczania stanowiącego szkolny zestaw programów uwzględnienie w zestawie programów całości podstawy programowej,
   e) podanie do publicznej wiadomości na stronie internetowej szkoły do 15 .VI szkolny zestawu podręczników, który będzie obowiązywał od początku następnego roku szkolnego,
   f) kontrolę spełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki przez – w przypadku niespełnienia obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki tj. opuszczenie co najmniej 50 % zajęć w miesiącu, dyrektor wszczyna postępowanie egzekucyjne w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji zawiadamia przedstawiciela jednostki samorzą

w terminie 14 dni od dnia przyjęcia oraz informuje odpowiednio JST o zmianach w spełnianiu obowiązku nauki w terminie 14 dni od daty powstania tych zmian,

g) zwalnia uczniów z WF-u, informatyki, technologii informatycznej, drugiego języka w oparciu o odrębne przepisy,
h) inspiruje nauczycieli do innowacji pedagogicznych, wychowawczych i organizacyjnych,
i) opracowuje w porozumieniu z radą pedagogiczną plan doskonalenia nauczyciel;
j) skreśla z listy uczniów, z zachowaniem zasad zapisanych w statucie,
k) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów maturalnych oraz dotyczących kwalifikacji zawodowych,
l) w porozumieniu z organem prowadzącym i po zasięgnięciu opinii Kuratora Oświaty oraz opinii Wojewódzkiej Rady Zatrudnienia ustala zawody, w których kształci szkoła,
m) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w sprawie organizacji praktyk studenckich,
n) opracowywanie planu finansowego Szkoły,
o) przedstawienie projektu planu finansowego do zaopiniowania Radzie Szkoły oraz Radzie Pedagogicznej,
p) realizowanie planu finansowego, w szczególności poprzez dysponowanie określonymi w nim środkami, stosownie do przepisów określających zasady gospodarki finansowej szkół,
q) podawanie do widomości dni wolnych od zajęć edukacyjnych po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rodziców i rady szkoły.

3) w zakresie spraw administracyjno - gospodarczych oraz biurowych:
   a) sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjno - gospodarczą Szkoły,
   b) organizowanie wyposażenia Szkoły w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny,
   c) organizowanie i nadzorowanie kancelarii Szkoły,
   d) określa i ustala sposoby dokumentowania pracy dydaktyczno-wychowawczej**,**
   e) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentów przez nauczycieli oraz prawidłowego wykorzystywania druków szkolnych,
   f) organizowanie co najmniej raz w roku **p**rzeglądu technicznego obiektów szkolnych oraz prac konserwacyjno - remontowych,
   g) organizowanie okresowych inwentaryzacji majątku szkolnego,
4) w zakresie spraw porządkowych, bhp i podobnych:
   a) zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
   b) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i pracowników ustalonego w Szkole porządku oraz dbałości o czystość i estetykę Szkoły,
   c) wykonywanie zadań dotyczących planowania obronnego, obrony cywilnej i powszechnej samoobrony.

§ 35

1. Dyrektor jest pracodawcą dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
2. W zakresie, o którym mowa w ust. 1, Dyrektor w szczególności:
   1) decyduje o zatrudnieniu i zwalnianiu nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły,
   2) dokonuje oceny dorobku zawodowego za okres stażu na stopień awansu zawodowego,
   3) wydaje decyzje o nadaniu stopnia nauczyciela kontraktowego;
   4) przyznaje dodatek motywacyjny nauczycielom zgodnie z zasadami opracowanymi

przez organ prowadzący

5) decyduje o przyznaniu nagród oraz wymierzaniu kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły,
6) decyduje, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły,
7) określa zakres odpowiedzialności materialnej nauczycieli i innych pracowników Szkoły, zgodnie z przepisami Kodeksu pracy, po zapewnieniu ku temu niezbędnych warunków,
8) współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami, a w szczególności:
   a) zasięga opinii w sprawach organizacji pracy Szkoły,
   b) ustala:
   - zasady i kryteria oceny wyników pracy nauczyciela dla określenia procentowego podwyższenia stawki wynagrodzenia zasadniczego,
   - regulaminy pracy, premiowania i nagradzania pracowników Szkoły,
   - regulamin zakładowego fundusz świadczeń socjalnych,
   c) ustala planu urlopów pracowników Szkoły nie będących nauczycielami,
   d) przedkłada do zaopiniowania regulamin dofinansowania dokształcania nauczycieli.
9) administruje zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem.

§ 36

Dyrektor jest przedstawicielem Szkoły na zewnątrz.

§ 37

1. Dyrektor jest Przewodniczącym Rady Pedagogicznej.
2. Dyrektor przewodniczy Radzie Pedagogicznej, przygotowuje i prowadzi posiedzenia rady oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z aktualnym Regulaminem Rady Pedagogicznej
3. Zadania związane z pełnieniem tej funkcji oraz tryb ich realizacji określają postanowienia Regulaminu działalności Rady Pedagogicznej.

§ 38

1. W wykonywaniu swoich zadań Dyrektor współpracuje z Radą Szkoły, Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną, organami Samorządu Uczniowskiego i Rady Słuchaczy.
2. Dyrektor - poza przypadkami współdziałania w podejmowaniu czynności prawnych z podmiotami, o których mowa w ust. 1, w szczególności:
   1) przedstawia Radzie Pedagogicznej do 31 sierpnia każdego roku szkolnym, ogólne wyniki i wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły,
   2) przedstawia Radzie Pedagogicznej do dnia 15 września roku szkolnego, którego dotyczy opracowany plan nadzoru pedagogicznego zawierający:
      cele, przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz jej harmonogram,
      tematykę i terminy przeprowadzenia kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły,
      tematykę szkoleń i narad dla nauczycieli,
   3) składa Radzie Pedagogicznej okresowe sprawozdania z realizacji planów pracy Szkoły,

4) udziela Radzie Rodziców informacji o działalności dydaktyczno - wychowawczej Szkoły,
5) przedstawia Radzie Szkoły informacje na temat funkcjonowania Szkoły.

Rozdział 3
Inne stanowiska kierownicze

§ 39

1. W celu sprawnego kierowania szkołą dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę i rady pedagogicznej tworzy stanowisko wiecedyrektora i inne stanowiska kierownicze w szkole na okres swojej kadencji.
2. Zasady tworzenia stanowisk, o których mowa w pkt. 1 określa ustawa lub organ prowadzący. Liczba i rodzaje tych stanowisk muszą być odpowiednie do aktualnych potrzeb szkoły i jej możliwości finansowych.

§ 40

1. Do zakresu działania Wicedyrektora należy przede wszystkim kierowanie bieżącym funkcjonowaniem szkoły
2. Szczegółowy zakres kompetencji wicedyrektora, kierownika szkolenia praktycznego i kierownika internatu określa Dyrektor, powierzając te stanowiska.
3. W sytuacji, gdy Dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, zakres zastępstwa Wicedyrektora rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje Dyrektora.

Rozdział 4
Rada Pedagogiczna

§ 41

1.W Szkole działa Rada Pedagogiczna , która jest kolegialnym organem szkoły lub placówki w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. Rada Pedagogiczna działa zgodnie z regulaminem(zał. nr 3).
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole lub placówce oraz pracownicy innych zakładów pracy pełniący funkcję instruktorów praktycznej nauki zawodu lub prowadzący pracę wychowawczą z młodocianymi pracownikami w placówkach zbiorowego zakwaterowania, dla których praca dydaktyczna i wychowawcza stanowi podstawowe zajęcie. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły lub placówki.
4. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, Rady Szkoły lub placówki, organu prowadzącego szkołę lub placówkę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
5. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.
6. Dyrektor szkoły lub placówki przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy

w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

§ 42

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

1) zatwierdzanie planów pracy szkoły lub placówki po zaopiniowaniu przez Radę Szkoły lub placówki i Radę Rodziców;
2) uchwala regulamin swojej działalności;
3) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole lub placówce, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Szkoły lub placówki;
5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły lub placówki;
6) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
7) Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi ustalono naganną roczna ocenę klasyfikacyjną z zachowania,
8) ustalenie w drodze uchwały, po zasięgnięciu opinii rady rodziców szkolny zestaw programów i szkolny zestaw podręczników, biorąc pod uwagę możliwości uczniów.
9) W uzasadnionych przypadkach, Rada Pedagogiczna, na wniosek nauczyciela lub Rady Rodziców oraz Rady Szkoły, może dokonać zmian w zestawie programów nauczania lub w szkolnym zestawie podręczników, z tym że zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego,

2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

1) organizację pracy szkoły lub placówki, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
2) projekt planu finansowego szkoły lub placówki;
3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
4) propozycje dyrektora szkoły lub placówki w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
5) opiniuje pracę dyrektora przy ustalaniu jego oceny pracy,
6) opiniuje propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz w ramach godzin ponadwymiarowych,
7) opiniuje podjęcie działalności stowarzyszeń, wolontariuszy oraz innych organizacji, których celem statutowym jest działalność dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza
8) opiniuje propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz w ramach godzin ponadwymiarowych,
9) opiniuje tygodniowy plan lekcji;

3. Rada Pedagogiczna ponadto:
   1) może występować z wnioskiem o odwołanie nauczyciela z funkcji dyrektora szkoły lub z innych funkcji kierowniczych w szkole;
   2) uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły;

3) głosuje nad wotum nieufności dla dyrektora szkoły;
4) ocenia, z własnej inicjatywy sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do organu prowadzącego;
5) uczestniczy w tworzeniu planu doskonalenia nauczycieli;
6) może wybierać

wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.

3. Szczegółowe zasady organizacji i funkcjonowania Rady Rodziców, w tym szczegółowe zasady wyznaczania przedstawicieli rodziców do pracy w innych organach - z wyłączeniem wyboru przedstawicieli do Rady Szkoły, określa Regulamin działalności Rady Rodziców (zał. nr 4).
4. Regulamin, o którym mowa w ust. 3, uchwalany przez Radę Rodziców, nie może być sprzeczny ze Statutem.
5. Dyrektor zapewnia Radzie Rodziców organizacyjne warunki działania oraz stale współpracuje z Radą Rodziców - osobiście lub przez wyznaczonego nauczyciela.

§ 46

1. Zgromadzenie ogółu rodziców zwołuje:
   1) w sprawie ustalenia zasad tworzenia Rady Rodziców - Dyrektor,
   2) w innych sprawach, w szczególności celem nowelizacji zasad tworzenia Rady Rodziców - właściwy organ Rady Rodziców.
2. Zwołanie Zgromadzenia ogółu rodziców polega na zawiadomieniu rodziców o celu, miejscu oraz pierwszym i ewentualnym drugim terminie Zgromadzenia, w sposób zwyczajowo przyjęty w Szkole. W razie, gdy Zgromadzenie zwołuje organ Rady Rodziców, odrębnie zawiadamia o tym Dyrektora.
3. Drugi termin Zgromadzenia ogółu rodziców może zostać wyznaczony w tym samym dniu na wypadek braku quorum w pierwszym terminie.

§ 47

1. Zgromadzenie ogółu rodziców prowadzi organ zwołujący.
2. Z głosem doradczym w Zgromadzeniu ogółu rodziców mogą wziąć udział:
   1) Dyrektor lub wyznaczony przez niego Wicedyrektor,
   2) osoby zaproszone przez Przewodniczącego Rady Rodziców,
   3) osoby dopuszczone do udziału przez Zgromadzenie.
3. Obrady Zgromadzenia ogółu rodziców są utrwalane w formie protokołu, zawierającego, co najmniej:
   1) termin i miejsce Zgromadzenia,
   2) stwierdzenie prawomocności Zgromadzenia (quorum), a także braku prawomocności w pierwszym terminie, jeśli taka sytuacja miała miejsce,
   3) listę rodziców uczestniczących w Zgromadzeniu oraz listę innych uczestników Zgromadzenia,
   4) przyjęty porządek obrad,
   5) treść podjętych uchwał,
   6) podpisy prowadzącego i protokolanta.

§ 48

1. Uchwały Zgromadzenia ogółu rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym (przez podniesienie ręki), w obecności, co najmniej (quorum):
   1) połowy rodziców - w pierwszym terminie Zgromadzenia,
   2) jednej piątej rodziców - w drugim terminie Zgromadzenia.
2. Zwykła większość głosów jest to taka liczba głosów, „za”, która przewyższa, o co najmniej jeden głos liczbę głosów „przeciw”. Głosy "wstrzymujące się" są pomijane.
3. Jeżeli ogół rodziców stanowi liczbę nieparzystą, quorum, o jakim mowa w ust. 1 pkt 1, oznacza udział rodziców w Zgromadzeniu w liczbie minimum równej pierwszej liczbie całkowitej po 1/2 ogółu rodziców.

§ 49

1. Rada Rodziców może występować do innych organów Szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły, w sprawach określonych w Statucie.
2. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
   1) Uchwalanie w porozumieniu z Rada Pedagogiczną:
      a) Programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
      b) Programu profilaktycznego dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
      c) w przypadku, gdy w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego Rada Rodziców nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programów Wychowawczego i Profilaktyki, programy te ustala Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organami sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną**.**

   2) Opiniowanie programów i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły lub placówki
   3) Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły.

§ 50

Desygnowanie przedstawicieli Rady Rodziców odbywa się w głosowaniu tajnym na podstawie przyjętego regulaminu Rady Rodziców.

§ 51

1. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł, przeznaczane na wspieranie statutowej działalności Szkoły (Fundusz Rady Rodziców).
2. Zasady wydatkowania środków Funduszu określa Regulamin działalności Rady Rodziców.
3. W miarę możliwości Dyrektor udziela pomocy w obsłudze finansowej Funduszu.

§ 52

Rada Rodziców wyłania 2 przedstawicieli do składu komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły.

Rozdział 6
Samorząd Uczniowski, Rada Słuchaczy

§ 53

Wszyscy uczniowie Szkoły, z mocy prawa, tworzą Samorząd Uczniowski.

§ 54

1. Organy Samorządu Uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów Szkoły.
2. Organami Samorządu uczniowskiego są:
    1) Przewodniczący Samorządu Uczniowskiego,
    2) Zastępca Przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego,
3. Przewodniczący reprezentuje organy Samorządu Uczniowskiego, w szczególności wobec organów Szkoły.

§ 55

1. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego, uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym (zał. nr 5).
2. Dyrektor zapewnia organizacyjne warunki uchwalenia pierwszego Regulaminu Samorządu Uczniowskiego oraz przygotowuje jego projekt, skonsultowany z uczniami poszczególnych oddziałów.
3. Warunki organizacyjne uchwalania Regulaminu Samorządu Uczniowskiego oraz wprowadzania w nim zmian zapewnia, w porozumieniu z Dyrektorem, opiekun Samorządu.
4. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze Statutem.

§ 56

1. Zgromadzenie ogółu uczniów zwołuje:
    1) w sprawie uchwalenia pierwszego Regulaminu Samorządu Uczniowskiego - Dyrektor
    2) celem uchwalenia kolejnego lub nowelizacji Regulaminu Samorządu Uczniowskiego - właściwy organ Samorządu Uczniowskiego.
2. Zwołanie Zgromadzenia ogółu uczniów polega na zawiadomieniu uczniów o celu, miejscu oraz pierwszym i ewentualnym drugim terminie Zgromadzenia, w sposób zwyczajowo przyjęty w Szkole.
3. Drugi termin Zgromadzenia ogółu uczniów może zostać wyznaczony w tym samym dniu na wypadek braku quorum w pierwszym terminie.
4. Zgromadzenie ogółu uczniów prowadzi organ zwołujący.
5. Obrady Zgromadzenia ogółu uczniów są utrwalane w formie protokołu, zawierającego, co najmniej:
    1) termin i miejsce Zgromadzenia,
    2) stwierdzenie prawomocności Zgromadzenia (quorum), a także braku prawomocności w pierwszym terminie, jeśli taka sytuacja miała miejsce,
    3) listę uczniów uczestniczących w Zgromadzeniu oraz listę innych uczestników Zgromadzenia,
    4) przyjęty porządek obrad,
    5) treść podjętych uchwał,
    6) podpisy prowadzącego i protokolanta.
6. Uchwały Zgromadzenia ogółu uczniów w sprawie Regulaminu Samorządu Uczniowskiego podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu tajnym, przy udziale w głosowaniu, co najmniej (quorum):
    1) połowy uczniów - w pierwszym terminie Zgromadzenia,
    2) jednej piątej uczniów - w drugim terminie Zgromadzenia.
7. Zwykła większość głosów jest to taka liczba głosów, „za”, która przewyższa, o co najmniej jeden głos liczbę głosów "przeciw". Głosy "wstrzymujące się" są pomijane.
8. Jeżeli ogół uczniów stanowi liczbę nieparzystą, quorum, o jakim mowa w ust. 6 pkt 1, oznacza liczbę minimum równą pierwszej liczbie całkowitej po 1/2 ogółu uczniów.

9. Głosowanie przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna, składająca się z osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród uczestników Zgromadzenia uprawnionych do głosowania; członkowie komisji powołują spośród siebie przewodniczącego.

§ 57

1. Ogół uczniów może uchwalić lub znowelizować Regulamin Samorządu Uczniowskiego w drodze cząstkowych głosowań uczniów na zebraniach w poszczególnych oddziałach.

§ 58

Szczegółowe kompetencje i zasady organizowania Zgromadzenia ogółu uczniów oraz podejmowania uchwał przez ogół uczniów poza Zgromadzeniem, normuje Regulamin Samorządu Uczniowskiego.

§ 59

Dyrektor zapewnia organom Samorządu Uczniowskiego organizacyjne, w tym lokalowe warunki działania oraz stale współpracuje z tymi organami poprzez opiekuna Samorządu.

§ 60

1. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej, Dyrektorowi oraz Radzie Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, a w szczególności dotyczących takich podstawowych praw uczniów, jak:
   1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami?
   2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
   3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
   4) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej,
   5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem,
   6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.
2. Samorząd Uczniowski ponadto:
   1) może występować z wnioskiem w sprawie utworzenia Rady Szkoły,
   2) wydaje opinię w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów,
   3) wyraża opinię w sprawie oceny pracy nauczyciela,
   4) występuje w sprawach określonych w Statucie.

§ 61

1. W szkole działa Rada Szkoły**.**
   1) W skład Rady Szkoły wchodzą w równej liczbie:
      - nauczyciele wybrani przez ogół nauczycieli /4 osoby/
      - rodzice wybrani przez ogół rodziców /4 osoby/
      - uczniowie i słuchacze wybrani przez ogół uczniów i słuchaczy /4 osoby/.

      nauczycieli wybiera Rada Pedagogiczna, słuchaczy – Rada Słuchaczy, uczniów - Samorząd Uczniowski, a rodziców - Rada Rodziców.
   2) nauczycieli odwołuje Rada Pedagogiczna, uczniów - Samorząd Uczniowski, słuchaczy – Rada Słuchaczy a rodziców - Rada Rodziców
   3) kadencja Rady Szkoły trwa 3 lata

4) corocznie może być dokonywana zmiana jednej trzeciej składu Rady

2. Rada szkoły lub placówki uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły lub placówki, a także:

1) uchwala Statut Szkoły;
2) przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych szkoły lub placówki i opiniuje projekt planu finansowego szkoły lub placówki;
3) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą lub placówką z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły lub placówki, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole lub placówce; wnioski te mają dla organu charakter wiążący;
4) opiniuje plan pracy szkoły lub placówki, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla szkoły lub placówki oraz propozycje dyrektora szkoły w kwestii dni wolnych od zajęć edukacyjnych;
5) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły lub placówki i występuje z wnioskami do dyrektora, rady pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę lub placówkę oraz do wojewódzkiej rady oświatowej, w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.

3. W celu wspierania działalności statutowej szkoły lub placówki rada szkoły lub placówki może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady szkoły lub placówki określa regulamin.

§. 62

1. Rada Szkoły lub placówki uchwala regulamin (zał. nr 6) swojej działalności oraz wybiera przewodniczącego. Zebrania rady są protokołowane.

2. W regulaminie, o którym mowa w ust. 5, mogą być określone rodzaje spraw, w których rozpatrywaniu nie biorą udziału przedstawiciele uczniów.

3. W posiedzeniach Rady Szkoły lub placówki może brać udział, z głosem doradczym, Dyrektor szkoły lub placówki.

4. Do udziału w posiedzeniach Rady Szkoły lub placówki mogą być zapraszane przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady, inne osoby z głosem doradczym.

5. Rady szkół lub placówek mogą porozumiewać się ze sobą, ustalając zasady i zakres współpracy.

6. Powstanie Rady Szkoły lub placówki organizuje dyrektor szkoły lub placówki z własnej inicjatywy albo na wniosek rady rodziców, także na wniosek samorządu uczniowskiego.

§ 63

1. Radę Słuchaczy tworzą wszyscy słuchacze szkoły.
2. Organy Rady Słuchaczy są jedynymi reprezentantami ogółu słuchaczy.
3. Organami Rady są:
   - przewodniczący rady
   - przewodniczący samorządów klasowych.

4. Organy wykonawcze Rady Słuchaczy są wybierane i działają w oparciu o zasady określone w regulaminie uchwalonym przez ogół słuchaczy (zał. nr 7).
5. Rada Słuchaczy współdziała z Rada Pedagogiczną w ramach zadań szkoły.

§ 64

1.Słuchacz szkoły ma prawo do:
   a) korzystania z pomieszczeń i urządzeń służących do nauki,
   b) działania w Radzie Słuchaczy
   c) zgłaszania za pośrednictwem rady słuchaczy do Dyrekcji Szkoły i Rady Pedagogicznej opinii i uwag dotyczących organizacji zajęć i warunków nauki w szkole
   d) korzystania z noclegów i wyżywienia w internacie

2.Do obowiązków słuchacza należy w szczególności:
   a) obecność i aktywne uczestniczenie w zajęciach wynikających z planu i programu nauczania
   b) opanowanie materiału nauczania określonego programem
   c) ścisłe przestrzeganie ogólnie obowiązujących przepisów i zarządzeń i zaleceń wydawanych przez dyrekcję i nauczycieli szkoły
   d) prezentowanie postawy godnej słuchacza szkoły
   e) zgłaszanie usprawiedliwień nieobecności na zajęciach edukacyjnych

3.Słuchacz może zostać skreślony z listy słuchaczy w przypadku:
   a) gdy słuchacz opuszcza zajęcia z własnej winy bez usprawiedliwienia
   b) choroby słuchacza, która uniemożliwia dalsze uczestnictwo w zajęciach
   c) nie przystąpienia do egzaminów semestralnych z własnej winy bez usprawiedliwienia.

Dział III
ORGANIZACJA SZKOŁY

Rozdział 1
Planowanie działalności Szkoły

§ 65

1. Okresem przeznaczonym na realizację materiału programowego jednej klasy jest rok szkolny.
2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy o organizacji roku szkolnego.

§ 66

Podstawę organizacji pracy Szkoły w danym roku szkolnym stanowią:
1) plan pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły,
2) program wychowawczy Szkoły,
3) zestaw programów nauczania,
4) program rozwoju Szkoły,
5) arkusz organizacyjny Szkoły,
6) wewnątrzszkolny system oceniania,
7) tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych,
8) plan dyżurów nauczycieli,

9) wykaz podręczników szkolnych,
10) plany nauczania poszczególnych typów Szkół.

Dokumenty zostają zebrane w jedno opracowanie.

§ 67

1. Plan pracy Szkoły określa w szczególności podstawowe założenia pracy dydaktyczno - wychowawczej.
2. Plan pracy Szkoły przygotowuje Dyrektor i zatwierdza - po uprzednim zaopiniowaniu przez Radę Szkoły, Radę Rodziców oraz Radę Pedagogiczną.

§ 68

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki określa arkusz organizacji Szkoły opracowywany przez Dyrektora najpóźniej do dnia 30 kwietnia każdego roku, na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego Szkoły. Arkusz organizacji Szkoły zatwierdza organ prowadzący Szkołę.
2. W arkuszu organizacji Szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników Szkoły, łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Szkołę.
3. Arkusz opiniują związki zawodowe funkcjonujące w Szkole.

§ 69

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalany przez Dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 70

Zasady wewnątrzszkolnego systemu oceniania określa regulamin **(zał. nr 8)** opracowany przez Radę Pedagogiczną po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego - zatwierdzany przez Radę Pedagogiczną z uwzględnieniem odrębnych przepisów M E N.

§ 71

Zasady tworzenia, treść i sposób realizacji planu finansowego określają odrębne przepisy.

§ 72

1. Praktyczna nauka zawodu w poszczególnych klasach odbywa się zgodnie z planami nauczania dla odpowiednich zawodów.
2. Wszelkie formy praktycznej nauki zawodu realizowane są w warsztatach szkolnych, gospodarstwie rolnym szkoły i gospodarstwach obcych (gospodarstwa indywidualne, spółdzielnie produkcyjne, stacje doświadczalne).

Rozdział 2

Formy prowadzenia działalności dydaktyczno - wychowawczej

§ 73

1. Szkoły wchodzące w skład zespołu realizują cele i zadania statutowe z wykorzystaniem wszystkich dostępnych form pracy z uczniem, osiągnięć nowoczesnej dydaktyki,

uwzględniając tradycje Szkoły.

2. Właściwy dobór różnorodnych form pracy na poszczególnych etapach edukacyjnych jest podstawą wszechstronnego i efektywnego kształcenia w Zespole Szkół Zawodowych

3. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczno - wychowawcze, prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.

4. Jednostka edukacyjna trwa 45 minut, jednostka zajęć praktycznych - 55 minut.

5. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej (nie dłuższy niż 1 godzina zegarowa), zachowując ogólny tygodniowy czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.

6. Praktyczna nauka zawodu uczniów odbywa się w warsztatach szkolnych oraz w zakładach pracy na podstawie umowy zawartej pomiędzy Szkołą, a danym zakładem pracy. Czas trwania praktycznej nauki zawodu uczniów w wieku do lat 16 nie może przekraczać 6 godzin na dobę, a uczniów powyżej 16 lat nie może przekraczać 8 godzin na dobę. Zajęcia praktyczne z uczniami prowadzą nauczyciele praktycznej nauki zawodu. W uzasadnionych przypadkach zajęcia praktyczne mogą prowadzić instruktorzy praktycznej nauki zawodu.

7. W czasie trwania zajęć dydaktycznych organizuje się przerwy międzylekcyjne - pięciominutowe, dziesięciominutowe oraz tzw. dużą przerwę - piętnastominutową.

§ 74

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Liczba uczniów w oddziale nie powinna przekraczać 35. Nie tworzy się nowego oddziału tej samej klasy, jeżeli liczba uczniów lub słuchaczy jest mniejsza niż 20.
3. Dyrektor corocznie decyduje o tym, na jakich zajęciach - ze względu na konieczność stworzenia specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa - dojdzie do podziału oddziałów na grupy w porozumieniu z organem prowadzącym Szkołę.
5. Przy podejmowaniu decyzji, o której mowa w ust. 3 należy uwzględniać zasady wynikające z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania oraz wysokość środków finansowych posiadanych przez Szkołę.

§ 75

1. Niektóre zajęcia obowiązkowe, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo - lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyszkolnych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.
2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 są organizowane w ramach posiadanych przez Szkołę środków finansowych.
3. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych, finansowanych z budżetu Szkoły, nie może być niższa niż 15 uczniów.
4. Dyrektor szkoły na wniosek Rady rodziców i Rady Pedagogicznej może wzbogacić proces dydaktyczny o inne formy zajęć.
5. Godzin zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela przeznaczane są na zajęcia wpływające na zwiększenie szans edukacyjnych, rozwijanie uzdolnień i umiejętności uczniów, zajęcia opieki świetlicowej. Przydział godzin następuje w terminie do 15 września każdego roku szkolnego, po rozpatrzeniu potrzeb uczniów i szkoły z uwzględniłem deklaracji nauczycieli.
6. Podczas zajęć edukacyjnych z edukacji dla bezpieczeństwa, obejmujących prowadzenie

ćwiczeń z zakresu udzielania pierwszej pomocy dokonuje się podziału na grupy w oddziale liczącym więcej niż 30 osób , na czas prowadzenia ćwiczeń.

§ 76

1. W Szkole dokonuje się podziału na grupy
   1) na zajęciach z języków obcych, ,informatyki, elementów informatyki i technologii informacyjnej w oddziałach, a w przypadku zajęć z języków obcych także w zespołach międzyoddziałowych, liczących więcej niż 24 uczniów, z zastrzeżeniem ust. 4,
   2) na nie więcej niż połowie obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych - w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów, z zastrzeżeniem ust. 4,
   3) na zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego; dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych - w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów, z zastrzeżeniem ust. 4,
   4) na zajęciach praktycznej nauki zawodu, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. W Szkole, liczących nie więcej niż dwa oddziały każdej klasy, zajęcia z języków obcych oraz z przedmiotów ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym mogą być prowadzone w zespołach, w tym w zespołach międzyoddziałowych, liczących nie mniej niż 7 uczniów.
3. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio nie więcej niż 30 uczniów lub nie więcej niż 24 uczniów na zajęciach, o których mowa w ust. 1, podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Zajęcia wychowania fizycznego są prowadzone w grupach liczących od 12 do 26 uczniów, - oddzielnie dla dziewcząt i chłopców; dopuszcza się tworzenie grup międzyoddziałowych, lub w wyjątkowych przypadkach, grup międzyoddziałowych.
5. Uczniom niepełnoletnim na życzenie rodziców (prawnych opiekunów) lub życzenie uczniów pełnoletnich szkoła organizuje naukę religii/etyki zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Uczniom danego oddziału lub grupie międzyoddziałowej organizuje się zajęcia z zakresu wiedzy o życiu seksualnym, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa w ramach godzin do dyspozycji dyrektora w wymiarze 14 godzin w każdej klasie, w tym po 5 godzin z podziałem na grupy chłopców i dziewcząt.
   - Uczeń niepełnoletni nie bierze udziału w zajęciach, o których mowa w ust.1, jeżeli jego rodzice (prawni opiekunowie) zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej sprzeciw wobec udziału ucznia w zajęciach.
   - Uczeń pełnoletni nie bierze udziału w zajęciach, o których mowa w ust. 1, jeżeli zgłosi dyrektorowi szkoły w formie pisemnej sprzeciw wobec swojego udziału w zajęciach.
   - Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocje ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

   7.Uczeń może być zwolniony z ćwiczeń na lekcjach wychowania fizycznego i z pracy przy komputerze na zajęciach informatyki lub technologii informacyjnej, drugiego języka po spełnieniu warunków:
   - lekcje wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej, drugi język

- rodzice ucznia wystąpią z podaniem do Dyrektora Szkoły, w którym wyraźnie zaznaczą, że przejmują odpowiedzialność za ucznia w czasie jego nieobecności na zajęciach.

7. Uczeń zwolniony z ćwiczeń na lekcjach wychowania fizycznego i z pracy przy komputerze na zajęciach informatyki lub technologii informacyjnej, język ma obowiązek uczęszczać na lekcje tego przedmiotu, jeżeli w tygodniowym planie zajęć są one umieszczone w danym dniu pomiędzy innymi zajęciami lekcyjnymi.
8. Uczeń nabiera uprawnień do zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej, drugiego języka po otrzymaniu decyzji Dyrektora Szkoły.

Rozdział 3
Biblioteka szkolna

§ 77

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno - wychowawczych Szkoły, doskonaleniu warsztatu nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz, w miarę możliwości, wiedzy o regionie.
2. W skład Biblioteki wchodzą:
   1) wypożyczalnia,
   2) czytelnia,
   3) Internetowe Centrum Informacji Multimedialnej (ICIM).

§ 78

1. Z Biblioteki mogą korzystać:
   1) uczniowie, słuchacze
   2) nauczyciele i inni pracownicy Szkoły,
   3) rodzice,
   4) inne osoby - za zgodą Dyrektora.
2. Status użytkownika Biblioteki potwierdza karta biblioteczna.
3. Ewidencję użytkowników prowadzi nauczyciel bibliotekarz.

§ 79

Do zakresu działania nauczyciela bibliotekarza w szczególności należy:
1) opieka zbiorami biblioteki,
2) aktywne udostępnianie zbiorów czytelnikom,
3) działanie na rzecz popularyzacji biblioteki wśród uczniów,
4) podejmowanie różnorodnych form pracy z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej,
5) wspieranie nauczycieli w realizacji ich programów nauczania,
6) organizacja wystaw okolicznościowych,
7) zaspokajanie zgłaszanych przez użytkowników potrzeb czytelniczych i informacyjnych;
8) udział w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych Szkoły poprzez współpracę z wychowawcami klas, nauczycielami przedmiotów, rodzicami uczniów, bibliotekarzami i innymi instytucjami pozaszkolnymi,
9) prowadzenie polityki gromadzenia zbiorów, kierując się zapotrzebowaniem nauczycieli i uczniów, analizą obowiązujących w szkole programów i ofertą rynkową oraz możliwościami finansowymi Szkoły.

§ 80

1. Biblioteka jest czynna w każdym dniu zajęć szkolnych.
2. Godziny pracy Biblioteki ustala Dyrektor, dostosowując je do tygodniowego rozkładu zajęć w szczególności w sposób umożliwiający dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
3. Godziny pracy Biblioteki w czasie ferii zimowych i letnich każdorazowo ustala Dyrektor.

§ 81

Szczegółowe zasady korzystania z Biblioteki określa Regulamin Biblioteki.

Dział IV

NAUCZYCIELE i INNI PRACOWNICY SZKOŁY

Rozdział 1
Zagadnienia podstawowe

§ 82

1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników: ekonomicznych, administracyjnych, technicznych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników Szkoły określają odrębne przepisy.
3. Zakres obowiązków nauczycieli oraz innych pracowników szkoły zawiera Regulamin pracy.

§ 83

Kwalifikacje nauczycieli i innych pracowników Szkoły oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.

Rozdział 2
Zakres zadań nauczycieli - przepisy ogólne.

§ 84

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie a także o szanowanie godności osobistej ucznia.
2. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest bezstronne i obiektywne ocenianie oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów.
3. W terminie dwóch dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego stopniach semestralnych (końcowo rocznych), a o przewidywanym stopniu niedostatecznym należy poinformować ucznia i jego rodziców na miesiąc przed zakończeniem okresu (rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych).
4. Wszelkie zasady dotyczące systemu oceniania określa wewnątrzszkolny system oceniania uczniów.

§ 85

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą oraz jest

odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. W ramach realizacji zadań pedagogicznych nauczyciel przede wszystkim:
   1) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami oraz odpowiada, na zasadach określonych w przepisach odrębnych, za ich życie, zdrowie i bezpieczeństwo,
   2) zapewnia prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego, w szczególności poprzez:
      a) realizację obowiązujących programów nauczania,
      b) stosowanie właściwych metod nauczania,
      c) systematyczne przygotowywanie się do zajęć,
      d) pełne wykorzystywanie czasu przeznaczonego na prowadzeniu zajęć,
      e) właściwe prowadzenie pozostającej w jego gestii dokumentacji działalności pedagogicznej,
   3) dba o pomoce dydaktyczno - wychowawcze i sprzęt szkolny,
   4) wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności oraz zainteresowania,
   5) udziela uczniom pomocy w przezwyciężeniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznane potrzeby uczniów,
   6) prawidłowo organizuje procesu dydaktyczny m.in. poprzez wykorzystanie najnowszej wiedzy merytorycznej i metodycznej do pełnej realizacji wybranego programu nauczania danego przedmiotu, wybór optymalnych form organizacyjnych i metod nauczania w celu maksymalnego ułatwienia uczniom zrozumienia istoty realizowanych zagadnień, motywowanie uczniów do aktywnego udziału w lekcji, formułowania własnych opinii i sadów, wybór odpowiedniego podręcznika i poinformowanie o nim uczniów
   7) tworzenie własnego warsztatu pracy dydaktycznej, wykonywanie pomocy dydaktycznych wspólnie z uczniami, udział w gromadzeniu innych niezbędnych środków dydaktycznych (zgłaszanie dyrekcji zapotrzebowania, pomoc w zakupie), dbałość o pomoce i sprzęt szkolny,
   8) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej, aktywny udział we wszystkich posiedzeniach Rady Pedagogicznej i udział w lekcjach koleżeńskich, uczestnictwo w konferencjach metodycznych oraz innych formach doskonalenia organizowanych przez ODN , OKE lub inne instytucje w porozumieniu z Dyrekcją Szkoły zgodnie ze szkolnym planem WDN
   9) dokonanie wyboru podręczników i programu nauczania lub opracowanie własnego programu nauczania i zapoznanie z nimi uczniów i rodziców, po uprzednim przedstawieniu ich do zaopiniowania przez Radę Pedagogiczną;
   10) uczestniczenie w przeprowadzaniu części ustnej egzaminu maturalnego;
   11) uczestniczenie w przeprowadzaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe i egzaminu maturalnego;
   12) W ramach czasu pracy oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel obowiązany jest realizować:

a) zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, w wymiarze określonym przepisami dla danego stanowiska;

b) inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych szkoły, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów, z tym że w ramach tych zajęć - nauczyciel szkoły ponadgimnazjalnej, w tym specjalnej, jest obowiązany prowadzić zajęcia w ramach godzin przeznaczonych w ramowych planach nauczania do dyspozycji dyrektora szkoły, z wyjątkiem godzin przeznaczonych na zwiększenie liczby godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w wymiarze 1 godziny w tygodniu;

c) zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym,

13) Nauczyciel jest obowiązany rejestrować i rozliczać w okresach tygodniowych odpowiednio w dziennikach lekcyjnych lub w dziennikach zajęć działania wymienione w pkt 12 a i b;

14) Nauczyciel jest obowiązany rejestrować i rozliczać zajęcia i czynności wymienione w pkt 12. a i b w okresach półrocznych w dziennikach zajęć pozalekcyjnych.

§ 86

1. Nauczyciele uczestniczą w pracach Rady Pedagogicznej.
2. Nauczyciele zobowiązani są do zachowania tajemnicy posiedzeń Rady Pedagogicznej, na zasadach określonych w art. 43 ust. 3 ustawy.

§ 87

Do podstawowych zadań każdego nauczyciela należy także permanentne doskonalenie umiejętności dydaktycznych oraz podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej, w szczególności poprzez:

1) pracę własną,
2) udział w pracach zespołu przedmiotowego,
3) korzystanie z pozaszkolnych form wspierania działalności pedagogicznej.

§ 88

Zasady i tryb sprawowanie nadzoru pedagogicznego oraz oceniania pracy nauczycieli określają odrębne przepisy.

§ 89

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespół przedmiotowy.
2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje, powołany przez Dyrektora, przewodniczący zespołu.
3. Zespół przedmiotowy pracuje według planu sporządzonego na dany rok szkolny, zgodnie z ustaleniami planu pracy Szkoły.
4. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
   1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
   2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
   3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
   4) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, warsztatów szkolnych a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
   5) wspólne opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.
5. Zespół wychowawczy.

   a) W skład zespołu wychowawczego wchodzą wychowawcy oddziałów oraz pedagog szkolny. Członkowie zespołu wychowawczego wybierają spośród siebie przewodniczącego.

b) Zadania zespołu to:

- analizowanie i ocena realizacji programów wychowawczych, które powinny być zgodne z oczekiwaniami i potrzebami zarówno nauczycieli, uczniów, jak i rodziców oraz uwzględniać założenia programu wychowawczego Szkoły;
- ocenianie efektów pracy wychowawczej;
- ustalenie ramowych kryteriów oceny zachowania uczniów na danym poziomie klas.

Rozdział 3
Zakres zadań wychowawcy

§ 90

1. Formy współpracy Szkoły z rodzicami.
   1) Współpraca Dyrektora Szkoły z rodzicami.
      a) zapoznawanie rodziców z głównymi założeniami zawartymi w Statucie Szkoły, m.in. organizacja Szkoły, zadaniami i zamierzeniami dydaktycznymi, wychowawczymi i opiekuńczymi na zebraniach informacyjnych organizowanych dla rodziców i uczniów przyjętych do klas I,
      b) udział Dyrektora Szkoły w zebraniach Rady Rodziców — informowanie o bieżących problemach Szkoły, zasięganie opinii rodziców o pracy Szkoły,
      c) przekazywanie informacji za pośrednictwem wychowawców klas o wynikach pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej podczas śródrocznych spotkań z rodzicami,
      d) rozpatrywanie wspólnie z rodzicami indywidualnych spraw uczniowskich podczas dyżurów dyrektora.
   2) Współdziałanie w zakresie
      a) doskonalenia organizacji pracy Szkoły, procesu dydaktycznego i wychowawczego,
      b) poprawy warunków pracy i nauki oraz wyposażenia Szkoły,
      c) zapewnienia pomocy materialnej uczniom.
   3) Wyjaśnianie problemów wychowawczych, przyjmowanie wniosków, wskazówek dotyczących pracy Szkoły bezpośrednio przez członków Dyrekcji:
      a) za pośrednictwem Klasowych Rad Rodziców,
      b) za pośrednictwem Rady Rodziców.
   4) Formy współdziałania rodziców i nauczycieli:
      a) rozmowy indywidualne z rodzicami uczniów klas pierwszych na początku roku szkolnego w celu nawiązania ścisłych kontaktów, poznania środowiska rodzinnego, zasięgniecie dokładnych informacji o stanie zdrowia dziecka, jego możliwościach i problemach,
      b) wspólne spotkania wszystkich nauczycieli z rodzicami klas pierwszych.
   5) Spotkania z rodzicami (według harmonogramu opracowanego przez Dyrekcję Szkoły):
      a) przekazywanie informacji o ocenach uczniów i problemach wychowawczych,
      b) ustalenie form pomocy,
      c) wprowadzenie rodziców w system pracy wychowawczej w klasie i szkole,
      d)wspólne rozwiązywanie występujących problemów, uwzględnianie propozycji rodziców, współtworzenie zadań wychowawczych do realizacji w danej klasie,
      e) omawianie czytelnictwa uczniów i innych spraw dotyczących uczniów i Szkoły,
      f) zapraszanie rodziców do udziału w spotkaniach okolicznościowych (np. z okazji rozpoczęcia roku szkolnego, imprezy klasowej, zakończenia roku szkolnego, pożegnania absolwentów itp.),

g) udział rodziców w zajęciach pozalekcyjnych: wycieczkach, rajdach, biwakach, studniówkach, imprezach sportowych,
h) zapoznanie z procedurą oceniania i klasyfikowania uczniów oraz zasadami usprawiedliwiana nieobecności przez uczniów.

6) Indywidualne kontakty:

a) b) kontakty wychowawcy i nauczycieli z rodzicami uczniów osiągających bardzo słabe wyniki w nauce poprzez rozmowy telefoniczne, korespondencję, przekazywanie informacji w zeszytach przedmiotowych przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów, kontakty osobiste,
b) udział rodziców w wychowawczych lekcjach otwartych,
c) udzielanie rodzicom pomocy pedagogicznej, kierowanie (za zgodą rodziców) do Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej,
d) obowiązkowe informowanie rodziców przez wychowawcę, po konsultacji z nauczycielami, o przewidywanej dla ucznia ocenie niedostatecznej z zajęć edukacyjnych według warunków określonych w W*ewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania.*

2. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
   1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
   2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
   3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
3. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
   1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
   2) wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
      a) planuje i organizuje różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
      b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
   3) zapoznaje rodziców i uczniów z obowiązującymi w Szkole zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
   4) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie (oddziale), uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych uczniów, którym z racji szczególnych uzdolnień albo z powodu napotykanych trudności i niepowodzeń szkolnych, potrzebne jest zapewnienie indywidualnej opieki,
   5) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów, w celu:
      a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo - wychowawczych ich dzieci,
      b) współdziałania z rodzicami, zwłaszcza okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci oraz otrzymywania od rodziców pomocy w swoich działaniach,
      c) włączania ich w sprawy życia klasy i Szkoły,
4. Organizację i formy udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.

§ 91

1. Wychowawca realizując zadania wychowawczo – opiekuńcze utrzymuje kontakt z rodzicami spotyka się z rodzicami uczniów na wywiadówkach, organizowanych nie

rzadziej niż dwa razy w okresie.

2. O terminie spotkań wychowawców z rodzicami decyduje Dyrektor, na wniosek wychowawcy.
3. Informację o wywiadówce przekazuje się zainteresowanym w sposób zwyczajowo przyjęty w Szkole, co najmniej na tydzień przed planowanym terminem jej odbycia.
4. W wywiadówkach mogą też uczestniczyć inni nauczyciele.
5. Na początku roku szkolnego wychowawca informuje rodziców (opiekunów prawnych) i uczniów o obowiązujących w szkole zasadach oceniania, klasyfikowania, p

6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
8) pomocy w przypadku trudności w nauce,
9) korzystania z poradnictwa psychologiczno - pedagogicznego i zawodowego,
10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
11) wpływania na życie Szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w Szkole,
12) do zwolnienia z ćwiczeń na lekcjach wychowania fizycznego i z pracy przy komputerze na zajęciach informatyki i technologii informacyjnej po otrzymaniu decyzji Dyrektora Szkoły wydanej na podstawie zaświadczenia lekarskiego stanowiącego wniosek o takie zwolnienie;

2. Zasady oceniania, klasyfikowania, promowania i egzaminowania uczniów określają odrębne przepisy, na podstawie, których opracowywany jest wewnątrzszkolny system oceniania zamieszczony w Regulaminie Szkoły.

§ 96

1. Uczeń jest w szczególności zobowiązany do:
1) przestrzegania obowiązujących w Szkole przepisów oraz pogłębiania swojej wiedzy poprzez systematyczna naukę,
2) podporządkowywania się zaleceniom Dyrektora i innych nauczycieli,
3) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych, pozalekcyjnych i twórczego uczestnictwa w życiu szkoły,
4) przygotowania się do zajęć edukacyjnych, do zajęć edukacyjnych w zastępstwie ujętych w planie co najmniej dzień wcześniej, do zajęć pozalekcyjnych, jeżeli jest taka potrzeba oraz odrabiania zadań domowych,
5) właściwego zachowania się na zajęciach edukacyjnych i przerwach, tak by nie zakłócać ich przebiegu oraz punktualne przychodzenie na lekcje i inne zajęcia,
6) dostarczania wychowawcy klasy pisemnych usprawiedliwień nieobecności w nieprzekraczalnym terminie jednego tygodnia po powrocie do szkoły w postaci:
a) zaświadczenia lekarskiego,
b) oświadczenia rodziców (prawnych opiekunów),
c) oświadczenia pełnoletniego ucznia,
7)noszenia odpowiedniego stroju (skromny, niewyzywający, estetyczny) i dbania o schludny wygląd,
Przez odpowiedni strój rozumie się w szczególności:
Chłopcy:
1. lekkie i wygodne obuwie,
2. długie spodnie,
3. koszula, koszulka z krótkim lub długim rękawem, w niekrzykliwej tonacji pozbawiona błyszczących ozdób i dużych napisów,
4. marynarka, ciemny sweter, bluza pozbawiona krzykliwych napisów itp.

Dziewczęta:
1. Lekkie i wygodne obuwie na niskim obcasie,
2. Długie spodnie, spódnica lub sukienka (długość co najmniej do kolan),
3. Bluzka, koszulka z długim bądź krótkim rękawem, zakrywającym ramiona o małym dekolcie (długość bluzki, koszulki co najmniej do bioder) w niekrzykliwej tonacji.

W okresie wiosenno-letnim po uprzednim zarządzeniu przez dyrektora dopuszcza się na zajęciach, jednokolorowych spodniach o długości za kolana.
Przez schludny wygląd rozumie się w szczególności:
Chłopcy:

1. Czyste włosy, nie dopuszcza się ekstrawaganckich fryzur i kolorów oraz stosowania we włosach nadmiernej ilości żelów lub podobnych środków,
2. Zabrania się tatuaży i percingu,
3. Krótkie i czyste paznokcie

Dziewczęta:

1. czyste włosy, nie dopuszcza się ekstrawaganckich fryzur i kolorów oraz stosowania we włosach nadmiernej ilości żelów lub podobnych środków,
2. zabrania się tatuaży i percingu, dopuszcza się noszenie skromnej biżuterii,
3. krótkie paznokcie w naturalnym kolorze, twarz pozbawiona wyzywającego makijażu

8) noszenia stroju galowego na uroczystościach szkolnych, imprezach i spotkaniach na których reprezentuje Szkołę:
   a) uczennica – ciemne spodnie lub spódnica i biała bluzka,
   b) uczeń – ciemny garnitur lub spodnie i biała koszula z krawatem
9) przestrzegania zakazu korzystania w czasie zajęć edukacyjnych z telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych, multimedialnych i telekomunikacyjnych,
   a) w przypadku naruszenia tego zakazu uczeń przekazuje wyłączony telefon k4Tfł050301
      9) pa n64(n)-0.146.295585(t)-2.16558(u)-1085(3.74(n)-0.16558(u)-1021.12 498.2)19.7162

Nagrody i kary

§ 97

1.Nagrody uczniom i słuchaczom przyznaje się za:

a) rzetelny stosunek do obowiązków szkolnych potwierdzony wynikami w nauce i zachowaniu,
b) za wzorową frekwencję,
c) pracę wykraczającą poza obowią

3. Uczeń ma prawo odwołania się od kary do dyrektora szkoły. Okres odwołania - 7 dni od daty otrzymania kary.

§ 99

1. Dyrektor Szkoły może w drodze decyzji skreślić ucznia, słuchacza z listy uczniów w przypadku :
   1) za szczególnie rażące naruszenie zasad współżycia społecznego - znęcanie się nad drugim uczniem /postępowanie naruszające nietykalność i godność innego ucznia/, kradzież mienia społecznego lub prywatnego, świadome niszczenie mienia społecznego lub prywatnego,
   2) za drastyczne naruszenie zasad postępowania przyjętych w społeczeństwie - nieodpowiednie postępowanie w miejscach publicznych, za postępowanie mające zagrożenie zdrowia lub życia ludzkiego,
   3) ciągłej nie usprawiedliwionej nieobecności w szkole /co najmniej 30 dni/, bardzo częstej nieobecności nie usprawiedliwionej uniemożliwiającej przyswojenie programu nauczania jak i zarazem uzyskania klasyfikacji z poszczególnych przedmiotów,
   4) zniesławienie Szkoły, np. na stronie internetowej;
   5) fałszowanie dokumentów szkolnych;
   6) popełnienie innych czynów karalnych w świetle Kodeksu Karnego,
   7) za ewidentne przeszkadzanie w prowadzeniu zajęć edukacyjnych i praktycznych (udokumentowane wpisami uwag).
2. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
3. Skreślenie ucznia z listy uczniów następuje w formie decyzji administracyjnej, od której służy stronie prawo wniesienia odwołania do organu wyższego stopnia - Starosta Powiatu Tczewskiego.
4. Decyzja powinna spełniać wymogi określone w art. 107 kodeksu postępowania administracyjnego - dotyczy to szczególnie daty wydania decyzji, oznaczenia strony, powołania podstawy prawnej, rozstrzygnięcie, uzasadnienie faktyczne, pouczenie czy i w jakim trybie służy od niej odwołanie, podpis z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego osoby upoważnionej do wydania decyzji.
5. Odwołanie wnosi się w terminie czternastu dni od dnia doręczenia decyzji stronie, a gdy decyzja została ogłoszona ustnie - od dnia jej ogłoszenia stronie.
6. Przed upływem terminu do wniesienia odwołania decyzja o skreśleniu ucznia z listy uczniów nie ulega wykonaniu, a wniesienie odwołania w terminie wstrzymuje wykonanie decyzji.
7. O przyznawaniu nagród i stosowaniu kar decyduje wychowawca klasy, w razie potrzeby konsultując się z innymi nauczycielami lub dyrektorem szkoły. Decyzje w sprawie skreślenia z listy uczniów podejmuje dyrektor na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Agrotechnicznych i Ogólnokształcących.
8. Fakt otrzymania nagrody lub zastosowania kary odnotowuje się w dokumentacji szkolnej ucznia i słuchacza.

Dział VI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 100

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła posiada pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich szkół wchodzących w jego

skład, zawierającą nazwę zespołu.

3. Szkoła posiada własny sztandar, godło, ceremoniał szkolny. Uczniowie i słuchacze mają obowiązek kultywować tradycje szkoły, szanować jej symbole, wzbogacać ceremoniał i uroczystości szkolne.
4. Szkoła w każdym roku obchodzi następujące uroczystości:
    1) Inauguracja roku szkolnego,
    2) Ślubowanie uczniów klas pierwszych,
    3) Dzień Edukacji Narodowej,
    4) Święto Niepodległości ,
    5) Wigilia Świąt Bożego Narodzenia,
    6) Pożegnanie absolwentów,
    7) Rocznica uchwalenia Konstytucji 3 Maja,
    8) Dzień Patrona Szkoły,
    9) Zakończenie roku szkolnego.

5.Odświętny strój obowiązuje społeczność Szkoły na uroczystościach i egzaminach końcowych.

6.Uczeń i słuchacz powinien poznać historię szkoły.

7. Uczeń i słuchacz ma prawo i zaszczyt reprezentować szkołę na zewnątrz w czasie obchodów rocznic, świąt państwowych i oświatowych, zawodach sportowych po uzyskaniu aprobaty kierownictwa szkoły

8. Zaszczytnym wyróżnieniem ucznia jest występowanie w poczcie sztandarowym szkoły. Poczet sztandarowy na każdy rok szkolny ustala spośród wyróżniających się uczniów rada pedagogiczna na wniosek opiekuna samorządu uczniowskiego.

9. Rota ślubowania klas pierwszych

§ 101

1. Dokonywanie zmian w Statucie odbywa się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.
2. Zasady postępowania w sprawie uchylenia Statutu lub niektórych jego postanowień określa ustawa.

§ 102

Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.

§ 103

Statut wchodzi w życie z dniem uchwały Rady Szkoły.